AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PRECONCORSUALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che negli strumenti di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025, in corso di approvazione, è stata prevista, per l'annualità 2023, l'assunzione di n. 1 Istruttore tecnico – Area degli Istruttori;

Visto l'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.;

Visto l'articolo 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e il Decreto Legislativo n. 198/2006, in tema di pari opportunità tra uomo e donna;

Accertato che presso questo ente non sono disponibili graduatorie vigenti per assunzione a tempo indeterminato di cui al profilo richiesto per la presente procedura;

Ritenuto di attivare la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 come consentito dall'art. 3, comma 8 della L. n. 56/2019;

Vista la nota prot. n. 4074 del 19.04.2023, trasmessa a Polis-Lombardia e al Dipartimento della Funzione Pubblica con la quale questo ente, ai sensi dell'art. 34, comma 6 e dell'art. 34bis del D.lgs. n. 165/2001, ha comunicato l'intenzione di attivare la presente procedura selettiva;

Considerato che, pertanto, il posto messo a selezione si renderà disponibile solo qualora la suddetta procedura ex art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 si concluda senza assegnazione di personale da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

In attuazione della propria determinazione n° 143/2023 R.G;

RENDE NOTO

È indetta procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs. n° 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del medesimo D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n° 1 posto di **"**Istruttore tecnico**"**, area degli Istruttori, da assegnare al Servizio tecnico.
Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n° 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli art. 7 e 57 del D.lgs. n° 165/2001.

Art. 1 – Profilo professionale

Il profilo ricercato deve avere le seguenti caratteristiche:

COMPETENZE TECNICHE

- progettazione e direzione lavori di opere pubbliche

- gestione degli ordinativi di fornitura, delle fatture in arrivo e relative liquidazioni, caricamento stati d'avanzamento, certificati di pagamento e documenti in genere previsti nell'ambito della gestione di appalti di lavori, servizi e forniture, emissione richieste CIG e DURC, caricamento dati per AVCP, SISTER e altri siti legati alla gestione dei contratti per lavori, servizi e forniture
- redazione di atti amministrativi quali determinazioni, proposte di deliberazione e ordinanze
- redazione di richieste di offerte e utilizzo del Mercato Elettronico per forniture e servizi
- supporto al Responsabile del Settore nella gestione delle risorse economiche assegnate.
- gestione di relazioni con l'utenza e con gli uffici anche al di fuori della struttura organizzativa di appartenenza;
- capacità di utilizzo di strumenti informatici, quali le applicazioni informatiche più diffuse (ad es. pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel; gestione posta elettronica e Internet, ecc.);

COMPETENZE ATTITUDINALI
- capacità di problem solving;
- attitudine al lavoro di gruppo;
- capacità di gestire relazioni con l'esterno

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

- Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n° 165/2001 (possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare, all'atto di presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno);
- Essere inquadrati in categoria contrattuale C del CCNL, Comparto Regioni-Autonomie Locali o categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale "Istruttore tecnico" o equivalente.

Inoltre, si richiede:

a) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3, 4, 5 L. 29.03.2001, n. 97).
b) non aver riportato sanzioni disciplinari che possono comportare e/o hanno comportato sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura) nell'ultimo biennio anteriore alla data di scadenza del presente avviso.
c) di godere dei diritti civili e politici;
d) il possesso del seguente titolo di studio:
    1) Diploma di Geometra o Perito industriale, edile, o equiparati;

oppure:

    2) titolo di Laurea assorbente il diploma di geometra, in particolare:

*1) relativamente alle classi di Laurea di **1° livello** (lauree triennali) **si fa riferimento all'ordinamento DM 509/99** e, conseguentemente, alle equiparate classi di Laurea DM 270/04 ai sensi del decreto Interministeriale del 9.7.2009, come da tabella sotto riportata:*

Classi delle Lauree DM 509/99	***Classi delle Lauree DM 270/04*** *(equiparate)*
04 Scienze dell'architettura e dell'Ingegneria Civile	*L-17 Scienze dell'Architettura*
	L-23 Scienze tecniche dell'Edilizia
08 Ingegneria civile e Ambientale	*L-7 Ingegneria civile e Ambientale*

2) *relativamente alle Lauree di **2° livello si fa riferimento all'ordinamento DM 509/99**, Lauree Specialistiche e, conseguentemente, agli equiparati titoli delle classi di laurea magistrale DM 270/04 e agli equiparati Diplomi di Laurea dell'ordinamento previgente (o titoli equipollenti ai sensi di Legge), ai sensi dei decreti interministeriali del 9.7.2009 e del 26.4.2011, come da tabella sotto riportata:*

Lauree Specialistiche DM 509/99	***Lauree Magistrali DM 270/04***	***Diplomi di Laurea (DL) ordinamento previgente al DM 509/99*** *(equiparati ai titoli DM 509/99)*
3/S Architettura del Paesaggio	*LM-3 Architettura del Paesaggio*	*Architettura*
4/S Architettura e Ingegneria edile – architettura	*LM-4 Architettura e Ingegneria edile – architettura*	*Ingegneria Edile*
28/S Ingegneria Civile	*LM-23 Ingegneria Civile*	*Ingegneria Civile*
	LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi	*Ingegneria Civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale*
	LM-26 Ingegneria della Sicurezza	

Sono fatti salvi i titoli equipollenti agli elencati Diplomi di laurea (DL) dell'ordinamento previgente il DM 509/99, non sono ammessi titoli di laurea ulteriori rispetto a quelli indicati nelle tabelle sopra riportate.

e) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
f) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto;
g) patente di guida di cat. "B";
h) maturazione dei requisiti ordinamentali per il pensionamento d'ufficio per limite di servizio o per limiti d'età dopo almeno 10 anni dalla data di scadenza dell'avviso di selezione;
i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese (da accertarsi in sede di colloquio).

Art. 3 - Presentazione delle domande

Gli interessati potranno presentare apposita domanda di mobilità, redatta in carta semplice, in conformità al fac-simile allegato A, scaricabile dal sito internet del Comune di Figino Serenza: www.comune.figinoserenza.co.it, indirizzata al Comune di Figino Serenza.

Nella domanda, debitamente **sottoscritta,** il candidato dovrà dichiarare:

- **le complete generalità** (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, il domicilio o il luogo presso il quale devono essere recapitate le comunicazioni relative al presente procedimento, compreso recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e/o PEC);
- **i titoli di studio posseduti**, data e luogo di conseguimento;
- **l'area di appartenenza** e il profilo;
- **l'indicazione dell'Ente** presso il quale presta attualmente servizio;
- **l'equivalenza della categoria** posseduta con quella del posto in oggetto del presente avviso in caso di provenienza da comparti diversi;
- **aver superato il periodo di prova** presso l'Amministrazione di provenienza;
- **le eventuali condanne penali riportate** e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso a proprio carico;

- **l'assenza di sanzioni disciplinari** che possono comportare e/o hanno comportato sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura) nell'ultimo biennio anteriore alla data di scadenza del presente avviso;
- **di godere dei diritti civili e politici**;
- **di essere in possesso** della patente di guida di cat. "B";
- **di essere in possesso** dell'idoneità fisica a svolgere incondizionatamente le mansioni del posto da ricoprire;
- **il riferimento** espresso al presente avviso di mobilità tra Enti;
- **la disponibilità** a dar corso con il Comune di Figino Serenza **ad un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato**;
- **la conoscenza** dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- **il possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze di cui all'art. 5 – comma 4 – del D.P.R. 09.05.1994 n. 487** e successive modificazioni (come indicato all'art. 5 del presente Avviso). La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

Alla domanda di mobilità dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura la seguente documentazione:

- **dettagliato curriculum formativo – professionale nel quale specificare le esperienze relative al servizio prestato presso la P.A., con indicazione precisa dell'Ente, della qualifica ricoperta e della durata dell'incarico, datato e sottoscritto;**
- **eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;**
- **copia** fotostatica non autenticata di documento di identità personale (salva l'ipotesi di firma digitale)

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- **ricevimento della domanda oltre il termine ultimo previsto dal presente avviso**
- **mancata sottoscrizione della domanda**
- **mancato possesso dei requisiti d'accesso di cui all'art. 2**
- **mancanza del curriculum vitae**
- **mancata** regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.
Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate a **"COMUNE DI FIGINO SERENZA – UFFICIO CONCORSI E SELEZIONI – Via Venticinque Aprile n. 16 – 22060 Figino Serenza (Co)"** e pervenire secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro e non oltre **il giorno 19/05/2023:**

1. **raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta celere con avviso di ricevimento**. Anche in questo caso, la domanda deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dal concorso;
2. **presentazione diretta al Comune di Figino Serenza - Ufficio Protocollo –** via Venticinque Aprile n. 16 – 22060 Figino Serenza (CO) previa richiesta di appuntamento;

3. **mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Figino Serenza:** comune.figinoserenza@pec.provincia.como.it.
   → Se il candidato **dispone di firma elettronica qualificata**, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. n° 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.
   → Se il candidato **NON dispone della firma digitale** come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o JPG.

   Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Le domande di partecipazione alla selezione inviate per posta e i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il **mittente** e gli estremi del presente avviso ossia: *Contiene domanda per "AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO (tempo pieno) – CATEGORIA C – da assegnare all'Area tecnica".*

Non saranno prese in esame eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Figino Serenza prima della pubblicazione del presente avviso; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso il Comune di Figino Serenza, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda con le modalità sopra indicate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda, o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nell'istanza, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie sono tenuti, per tutta la durata della procedura, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo: www.comune.figinoserenza.co.it alla voce "Bandi e concorsi" in quanto non sono previste comunicazioni scritte personali obbligatorie.

Art. 4 - Modalità di selezione

Tutte le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal presente avviso.
Le domande pervenute nei termini previsti, corredate del curriculum vitae, saranno esaminate da un'apposita Commissione sulla base dei seguenti elementi:

- titoli di studio assorbenti il diploma di geometra
- titoli di servizio
- titoli professionali, formativi, culturali e vari attinenti al profilo professionale interessato.

Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 20.
I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione (allegato A) nonché dal curriculum, redatto e sottoscritto dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione. Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.
I criteri di valutazione del curriculum sono stabiliti come segue:

titoli di studio assorbenti il diploma di Geometra	**Max. punti**
laurea magistrale	4
laurea triennale	2
titoli di servizio	**Max. punti**
punti 2,4 per ogni anno di servizio (punti 0,2 per ogni mese o frazione superiore a 15 gg) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, alle dipendenze di enti pubblici, enti di diritto pubblico o aziende pubbliche con collocazione nella stessa categoria e nello stesso (o equivalente) profilo professionale richiesto nell'ambito delle attività connesse al posto da ricoprire.	12
titoli professionali, formativi, culturali e vari attinenti al profilo professionale interessato	**Max. punti**
punti 0,50 per ogni titolo acquisito nell'ambito professionale richiesto: master, corsi di formazione, incarichi formali di mansioni superiori di durata non inferiore a tre mesi, attestati, abilitazioni o diplomi di qualificazione professionale rilasciati da uffici o istituti statali o formalmente riconosciuti dallo Stato o dalla Regione.	4

Viene valutato il servizio prestato negli Enti del Comparto Regioni Autonomie locali. Il servizio prestato alle dipendenze di altri enti pubblici, enti di diritto pubblico o aziende pubbliche viene computato previa equiparazione con le categorie di dotazione organica.
Riguardo ai titoli posseduti saranno valutate esclusivamente esperienze lavorative con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo indeterminato che determinato, maturate presso le sopra citate pubbliche amministrazioni.
Dovranno essere indicati la data di inizio e fine del servizio, specificando se a tempo pieno o parziale.
Il servizio prestato a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno.
Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

A seguito dell'esame delle domande pervenute, in base agli elementi sopra indicati, i candidati saranno invitati ad un colloquio finalizzato alla valutazione della professionalità e delle attitudini personali.

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 60: conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 42/60.
Nell'ambito del colloquio si procederà:
- all'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo e professionale del candidato;
- alla verifica circa la possibilità di inserimento e adattabilità al contesto lavorativo;
- all'approfondimento dell'aspetto motivazionale al trasferimento;
- alla verifica del possesso delle competenze e professionalità necessarie per la proficua copertura della posizione di cui trattasi.

L'elenco dei candidati ammessi ed il calendario delle sedute per sostenere il colloquio di cui sopra saranno pubblicati sul sito del Comune di Figino Serenza: www.comune.figinoserenza.co.it alla voce "Bandi e Concorsi".
Si precisa che la comunicazione sul sito del Comune ha valore di convocazione.
La mancata presentazione nel giorno stabilito verrà considerata come rinuncia.
La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e nella valutazione del colloquio.
L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.
La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione Esaminatrice presieduta dal Segretario Generale e costituita da due funzionari del Comune di Figino Serenza.

Art. 5 - Graduatoria

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze di cui all'art. 5 – comma 4 – del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni.
L'efficacia della graduatoria si esaurisce con la copertura del posto prevista nel presente avviso di mobilità.

Art. 6 – Sottoscrizione del contratto di lavoro

Il candidato che risulterà idoneo allo svolgimento dei compiti richiesti dal presente avviso sarà invitato a presentate, entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, in mancanza del quale il comune di Figino Serenza non darà luogo alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
Decorso il predetto termine, il candidato a ciò autorizzato dall'amministrazione di appartenenza sarà convocato per sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 con il trattamento economico corrispondente all'area Istruttori.
Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere con l'Amministrazione Comunale il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali 06.07.1995.
L'assunzione è subordinata a visita medica attestante l'idoneità alle specifiche mansioni a cura del medico competente del Comune di Figino Serenza.
Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.
Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente nell'Ente.
Il dipendente assunto dal Comune di Figino Serenza dovrà attenersi alle direttive disposte dal Piano Triennale Anticorruzione e dal Codice di Comportamento 2021-2023, pubblicati sul sito web del Comune nell'area "Trasparenza – Altri contenuti – Prevenzione della corruzione".

Art. 7 - Riserva dell'amministrazione

L'eventuale assunzione è subordinata all'acquisizione del nulla-osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'aspirante entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Figino Serenza il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Art. 8 - Trattamento dati personali

(INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI ART. 13 DEL G.D.P.R. – Regolamento U.E. 2016/679):
Titolare del trattamento: Comune di Figino Serenza, via Venticinque Aprile n. 16, 22060 Figino Serenza.
Il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitagli dalla Legge e dai Regolamenti fra cui in particolare il G.D.P.R: -Regolamento U.E. 2016/679, il Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure Selettive e di assunzione.
Per ammissione a selezioni ed assunzioni di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.
Per la liquidazione degli stipendi ai dipendenti comunali i dati trattati sono: dati sull'iscrizione a sindacati e sui familiari a carico. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.
Modalità: Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati. Ambito di comunicazione: i dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al

trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate. Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente si instaurerà.
L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del G.D.P.R. tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 9 - Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente Avviso il Comune di Figino Serenza si riserva di applicare le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.
Il presente Avviso sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del comune di Figino Serenza all'indirizzo sopra riportato. Verrà altresì trasmesso ai Comuni limitrofi per la pubblicazione ai rispettivi albi pretorio on-line.
Il Comune di Figino Serenza si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.
Il procedimento si concluderà entro 90 giorni decorrenti dalla pubblicazione all'albo pretorio del presente avviso di selezione.
L'esito della presente procedura è comunque subordinato a quello relativo al procedimento già attivato da questo Comune ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 in materia di mobilità del personale in disponibilità, il quale, in ogni caso, sussistendone i presupposti, ha carattere di precedenza.
Responsabile del procedimento è la sig.ra Colombo Pierangela, Istruttore Direttivo Amministrativo, Responsabile del servizio Affari Generali.
Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale:

- tel. 031.780160
- mail: pierangelafranca.colombo@comune.figinoserenza.co.it

Figino Serenza, 19 aprile 2023

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Domenico Esposito