

Comune di Novedrate (CO)

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA DEL COMUNE DI NOVEDRATE – CLASSIFICATO COME “VERDE” AI SENSI DEL D.M. 23/06/2022.
CIG: 99156079BE**

PREMESSE

Il presente Capitolato speciale d'appalto identifica l'oggetto della gara di affidamento del servizio di igiene ambientale comprensivo dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani nel Comune di Novedrate.

L'appalto è stato redatto ai sensi del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica Amministrazione (Pan Gpp) e del decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 13 febbraio 2014, come modificato dal decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 23 giugno 2022.

Il Comune affida il servizio in oggetto, mediante gara ad evidenza pubblica con il sistema della procedura aperta e con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 50/2016.

Al Soggetto Aggiudicatario della gara (di seguito denominato anche “Gestore”, “Impresa”, “Appaltatore” o “Impresa Appaltatrice”) viene affidato il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani composto dai Servizi di seguito individuati (d'ora in poi detti “servizi”).

1. SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI E TRASPORTO AGLI IMPIANTI DI SMALTIMENTO:

Raccolta separata con la modalità denominata “porta a porta” e trasporto agli impianti di smaltimento/recupero dei seguenti rifiuti:

- | | |
|--|----------------|
| • rifiuti urbani non differenziati | (EER 20 03 01) |
| • rifiuti biodegradabili di cucine e mense | (EER 20 01 08) |
| • carta e cartone | (EER 20 01 01) |
| • imballaggi di plastica | (EER 15 01 02) |
| • imballaggi di vetro | (EER 15 01 07) |
| • rifiuti biodegradabili | (EER 20 02 01) |

Raccolta dai contenitori stradali e trasporto agli impianti di smaltimento/recupero dei seguenti rifiuti:

- | | |
|---|----------------|
| • pile e batterie portatili - batterie e accumulatori di cui alle voci
16 06 01, 16 06 02 e 16 06 03, nonché batterie e
accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie | (EER 20 01 33) |
| • medicinali citotossici e citostatici | (EER 20 01 31) |

2. SERVIZIO DI PULIZIA E SPAZZAMENTO STRADE:

Pulizia manuale delle vie, piazze, marciapiedi, parcheggi e vuotatura cestini mediante operatore dedicato (4 gg/settimana) e trasporto.

Pulizia meccanizzata delle vie, piazze e parcheggi pubblici del Comune di Novedrate ed il successivo trasporto dei residui della pulizia stradale (EER 20 03 03) presso impianto autorizzato al trattamento/smaltimento di questi rifiuti.

Pulizia area mercato

Pulizia rive e banchine

3. SERVIZIO DI TRASPORTO RIFIUTI

Trasporto a destino finale c/o gli impianti indicati dall'Amministrazione dei rifiuti conferiti dalle utenze presso il centro di raccolta di Via Mariano, 14 di seguito elencati:

- Rifiuti biodegradabili (EER 20 02 01)
- Rifiuti ingombranti (EER 20 03 07)
- Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01, 17 09 02 e 17 09 03 (EER 17 09 04)
- Vetro (EER 20 01 02)
- Oli e grassi commestibili (EER 20 01 25)
- Oli e grassi diversi da quelli di cui alla voce 20 01 25 (EER 20 01 26)
- Vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose (EER 20 01 27)
- Gas in contenitori a pressione (compresi gli halon), (EER 16 05 04)
- Medicinali citotossici e citostatici (EER 20 01 31)
- Pile e batterie portatili - batterie e accumulatori di cui alle voci 16 06 01, 16 06 02 e 16 06 03, nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie (EER 20 01 33)
- Imballaggi in materiali misti (EER 15 01 06)
- Plastica (EER 20 01 39)
- Carta e cartone (EER 20 01 01)
- Metalli (EER 20 01 40)
- Legno (EER 20 01 38)
- Accumulatori per auto - batterie e accumulatori di cui alle voci 16 06 01, 16 06 02 e 16 06 03, nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie (EER 20 01 33)

Asporto ramaglie con autoragno

1. CARATTERE DI PUBBLICO SERVIZIO

I servizi oggetto dell'appalto contemplati nel presente Capitolato sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e costituiscono attività di pubblico interesse, finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente e quindi sottoposta alla normativa dettata in materia.

La gestione dei rifiuti dovrà essere effettuata nel rispetto dei principi di precauzione, di prevenzione, di sostenibilità, di proporzionalità, di responsabilizzazione e di cooperazione di tutti i soggetti coinvolti nella produzione, nella distribuzione, nell'utilizzo e nel consumo di beni da cui originano i rifiuti, nonché del principio del "chi inquina paga".

La gestione dei rifiuti dovrà essere effettuata altresì secondo criteri di efficacia, efficienza, economicità, trasparenza, fattibilità tecnica ed economica, nonché nel rispetto delle norme vigenti in materia di partecipazione e di accesso alle informazioni ambientali, giusto art. 178, del d.lgs. 152/2006, e quindi sottoposta alla normativa dettata in materia.

I servizi in appalto non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo comprovati casi di forza maggiore o contemplati dalla normativa vigente in materia.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero o per riunioni sindacali, l'Impresa Appaltatrice dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12.06.1990 n.146 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

In particolare, in caso di sciopero, l'Impresa si farà carico della dovuta informazione agli uffici comunali competenti e agli utenti attraverso gli organi di stampa nelle forme e nei modi adeguati, almeno cinque giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio.

Dovranno essere altresì comunicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione. Qualora lo sciopero coincidesse con eventi o iniziative di interesse pubblico dove è generalmente richiesta una maggiore attenzione per il decoro o la sicurezza, fermo restando il potere di precetto per i casi più rilevanti, potrà essere richiesto di

provvedere, a onere e cura dell'Impresa Appaltatrice, alla distribuzione alle utenze dell'area interessata di apposito avviso una settimana prima dello sciopero.

Non saranno considerati causa di forza maggiore, e quindi saranno sanzionabili ai sensi dell'art. 16 "Penalità" del presente Capitolato, i disservizi derivanti da scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili all'Impresa Appaltatrice.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, l'Amministrazione Comunale si avvarrà delle condizioni di cui al successivo art. 17 "Esecuzione d'ufficio". La sostituzione potrà avvenire anche per singoli servizi o parte di essi, non eseguiti dall'Impresa Appaltatrice.

In occasione delle festività in cui non viene eseguito il servizio (es: 1° maggio, 25 dicembre), lo stesso dovrà essere recuperato in altra data stabilita in accordo con l'Amministrazione Comunale in fase di stesura del calendario annuale di raccolta.

2. DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto ha durata **di anni 5** con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'appalto decorrerà comunque dalla data di avvio del servizio comunicata dagli uffici competenti. E' facoltà dell'Ente committente procedere in via d'urgenza all'esecuzione del contratto ai sensi dell'articolo 8 comma 1 lett. a) della L. 120/2020.

L'importo complessivo stimato dei servizi per i 5 anni di durata contrattuale, posto a base di gara è quantificato in € 1.575.000,00 (iva esclusa) di cui i costi per la sicurezza da rischi da interferenza pari a € 0,00.

I costi della manodopera per l'intera durata dell'appalto sono pari ad € 733.450,00 (indicati a norma dell'articolo 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016).

L'ammontare effettivo del corrispettivo sarà quello fissato in sede di aggiudicazione e si intenderà remunerativo di tutti gli oneri ed obblighi previsti nel progetto offerta.

L'appalto viene bandito in un unico lotto, al fine di ottenere una gestione unitaria del servizio: trattandosi di servizi aventi caratteristiche omogenee e tra loro interdipendenti, è stato ritenuto non funzionale ed economico la suddivisione dell'appalto in lotti ai sensi dell'articolo 51 del D.Lgs 50/2010.

3. OPZIONI

a) Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del d.lgs. 50/2016

La S.A. si riserva la facoltà di incrementare o diminuire, ai sensi dall'art. 106 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, le prestazioni oggetto dell'appalto fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, qualora in corso di esecuzione si renda necessario modificare:

- l'organizzazione e l'estensione dei servizi;
- la durata degli interventi previsti e le modalità del loro svolgimento nonché una diversa presenza del personale addetto.

In tali casi l'impresa aggiudicataria è obbligata ad accettare e a svolgere tali modifiche alle medesime condizioni contrattuali fino alla concorrenza, in diminuzione ovvero in aumento, del 20% dell'ammontare complessivo del contratto d'appalto. L'importo di tale opzione ammonta a € 315.000,00.

b) Proroga tecnica

La S.A., entro la scadenza contrattuale, si riserva la facoltà, che l'aggiudicatario si obbliga ad accettare quale clausola di contratto, di disporre la proroga del servizio per ulteriori 6 mesi, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, alle medesime condizioni contrattuali vigenti, senza che l'aggiudicatario possa pretendere compensi ulteriori, nelle more di svolgimento e conclusione delle ordinarie procedure di scelta di un nuovo contraente. L'importo di tale opzione ammonta a € 157.500,00.

Tutte le predette opzioni rappresentano un diritto potestativo della S.A. e per tanto nel caso in cui la stessa decida di avvalersene, l'appaltatore sarà obbligato a dargli seguito, mentre nel caso in cui la S.A. decida di non richiederle l'appaltatore non avrà diritto ad alcun indennizzo compensativo.

4. IMPORTO MASSIMO DELL'APPALTO

In funzione delle Opzioni di cui all' articolo 3, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 50/2016 l'importo massimo stimato del servizio è calcolato in € 2.047.500,00 IVA esclusa, di cui € 315.000,00 quale valore relativo all'opzione per l'aumento del quinto dell'importo contrattuale ed € 157.500,00 quale valore relativo all'opzione per il periodo di proroga stimato in sei mesi.

L'aggiudicatario si impegna, anche nelle more della stipulazione del contratto, a prestare il proprio incarico dal giorno successivo alla comunicazione dell'aggiudicazione.

Fermo restando che, in caso di mancata sottoscrizione del contratto, verrà riconosciuta dall'Amministrazione Comunale unicamente la quota di canone proporzionale al periodo lavorato.

Alla scadenza naturale o in caso di risoluzione anticipata del contratto, l'Aggiudicatario è tenuto a garantire l'integrale e regolare prosecuzione del servizio e, in particolare, il rispetto degli obblighi di servizio pubblico e degli standard minimi del servizio pubblico locale, agli stessi termini e condizioni disciplinate nel presente Capitolato, fino al subentro nell'esercizio da parte del nuovo Gestore.

Nessun indennizzo o compenso aggiuntivo rispetto a quanto già previsto nel Contratto per lo svolgimento del servizio potrà essere preteso da parte dell'Aggiudicatario in ordine alla prosecuzione del servizio.

Qualora il Comune sia obbligato ad aderire, in tutto o in parte, a forma di gestione del servizio a livello consortile o sovracomunale, o all'interno di un ambito più vasto del territorio comunale, in forza di norma sopravvenuta ovvero previgente ma alla cui applicazione si perviene dopo la stipula del contratto, lo stesso contratto è risolto con provvedimento recapitato all'appaltatore con anticipo di almeno tre mesi.

In tal caso l'appaltatore ha diritto esclusivamente ai compensi per il servizio svolto.

La condizione è considerata, anche convenzionalmente tra le parti, equiparabile a causa di forza maggiore o condizione di impossibilità sopravvenuta, anche in deroga alla disciplina, ma non solo, degli articoli 1223 e 1671 del Codice Civile.

L'appaltatore rinuncia sin dall'origine a qualunque indennizzo, compenso, risarcimento, ristoro, ripetizione o altra richiesta diversa, anche a titolo di danno emergente e lucro cessante, fatto salvo il pagamento dei servizi prestati a termine di contratto.

Il progetto organizzativo dei servizi di igiene ambientale in gara ha finalità di raggiungere gli obiettivi di qualità ambientale e di razionalizzare i costi complessivi del servizio.

Il progetto tiene altresì conto delle peculiarità del contesto territoriale e persegue i seguenti obiettivi generali, che l'Amministrazione comunale intende raggiungere con questo appalto:

- A. riduzione della produzione del rifiuto indifferenziato da avviare a smaltimento finale;
- B. raggiungimento di livelli di raccolta differenziata e di effettiva valorizzazione delle singole frazioni secondo le migliori esperienze presenti nel panorama regionale e nazionale;

- C. progressiva riduzione della produzione di rifiuto ingombrante;
- D. miglioramento degli standard di qualità, efficienza ed efficacia dei servizi erogati con contestuale coinvolgimento e responsabilizzazione del Gestore sulle performance di sistema conseguite;
- E. coinvolgimento e responsabilizzazione dell'Utenza per l'ottimizzazione del servizio di raccolta differenziata, attraverso un'adeguata attività di informazione e sensibilizzazione, un attento controllo dei conferimenti e lo svolgimento di analisi merceologiche al fine di conseguire gli obiettivi ambientali e di contenimento dei costi;
- F. riduzione della produzione dei rifiuti, attraverso la formazione qualificata delle Utenze all'auto compostaggio e ulteriori iniziative dedicate;
- G. realizzazione di processi di ammodernamento ed adeguamento tecnologico per quanto attiene le attrezzature, i macchinari, gli strumenti di rilevazione e controllo, così come per la gestione dei sistemi di contabilizzazione delle quantità, che eventualmente potranno essere attivati per la puntuale attribuzione alla singola utenza della quota di contribuzione, in applicazione della Tariffa Puntuale;
- H. introduzione nel corso dell'appalto di sistemi di contabilizzazione del rifiuto indifferenziato conferito dalla singola utenza per l'applicazione della tariffa corrispettiva, se richiesto da parte della S.A.;
- I. attuazione di un sistema informativo trasparente dall'Impresa verso il Comune appaltante sui dati di gestione del servizio, in grado di ottimizzare progressivamente i risultati e la comunicazione alle Utenze.

Per quanto attiene in particolare gli obiettivi di raccolta differenziata (RD), in coerenza con gli obiettivi del Programma Regionale di Gestione dei Rifiuti, si farà riferimento al dato O.R.So. dell'ultimo anno disponibile.

5. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

- In merito alla presenza di rischi derivanti da interferenze, ai sensi degli articoli 26 e 28 del D.Lgs. 81/2008 e in relazione alla determinazione dell'Autorità per la vigilanza su contratti pubblici n. 3 del 2008, si precisa che non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) in quanto non sono presenti interferenze tra più operatori economici per le quali è necessaria la predisposizione di misure di prevenzione e protezione, avendo il servizio il carattere di unitarietà che richiede, di norma, l'affidamento ad un solo operatore economico. Per la medesima ragione non sono stati previsti costi per la sicurezza connessi ai rischi da interferenza.

- L'appaltatore è tenuto a depositare, prima dell'avvio del servizio, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, mantenendolo aggiornato ogni volta si verificano mutamenti alle condizioni poste a base del predetto piano.

-In ogni caso, qualora l'appaltatore per ragioni inerenti la propria organizzazione e la propria autonomia imprenditoriale, sia costituito da più soggetti operanti in relazione ai servizi appaltati (quali operatori economici temporaneamente raggruppati o consorziati, subappaltatori o sub affidatari in cottimo autorizzato) egli deve predisporre e consegnare, in copia il DUVRI, prima dell'avvio dei servizi e , in ogni caso, prima del verificarsi della presenza, nello svolgimento del servizio, di più operatori economici.

6. CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, L'Amministrazione Comunale corrisponde all'Impresa appaltatrice un canone annuo, corrispondente all'importo di avvenuta aggiudicazione, oltre agli oneri di sicurezza ed IVA di legge.

Per l'esecuzione di detti servizi l'Amministrazione Comunale provvederà al pagamento, in ratei mensili posticipati, dei corrispettivi a canone, che includono i relativi costi di raccolta e trasporto previa presentazione di regolare fattura.

Le fatture, per essere regolarmente liquidate, dovranno contenere le seguenti indicazioni: periodo di riferimento, dettaglio delle tipologie dei servizi prestati, oltre alle comunicazioni periodiche di cui all'art.14. Il pagamento delle fatture verrà effettuato dall'Amministrazione Comunale di norma entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse tramite il sistema di interscambio, effettuati i necessari controlli.

I corrispettivi, determinati sulla base delle risultanze di gara, sono da intendersi onnicomprensivi di tutti gli oneri necessari, diretti ed indiretti, all'espletamento dei servizi in appalto a perfetta regola d'arte, ad esclusione dell'Imposta su Valore Aggiunto, se dovuta, nella misura di legge.

I corrispettivi sono stati determinati sulla base di analisi puntuali su caratteristiche socio-territoriali, produttive e demografiche del Comune di Novedrate. Tali elaborazioni sono state definite sulla base di dati ufficiali comunali (elenchi TARI, dati di dettaglio sulle produzioni di rifiuto, toponomastica, etc.) o di altri Enti sovracomunali (dati regionali sui rifiuti, etc.).

Oltre a ciò sono stati elaborati sulla base delle banche dati ufficiali ISTAT, O.R.S.O. e dell'ISPRA.

In caso di crediti maturati dall'Amministrazione comunale, dovuti o generati da errori di fatturazione, omissione di servizi, danni o risarcimenti, sanzioni amministrative e contestazioni, gli stessi dovranno essere restituiti all'Amministrazione comunale avente diritto sotto forma di note di credito.

7. VARIAZIONE DEI CORRISPETTIVI

Il prezzo di aggiudicazione dei servizi oggetto del presente appalto sarà assoggettato alla revisione periodica regolata dall'art. 106 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

Il prezzo di aggiudicazione è fisso per il primo anno di servizio; per gli anni successivi sarà assoggettato all'aggiornamento in conformità alle variazioni dell'Indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) al netto dei tabacchi, prendendo come riferimento la media delle variazioni percentuali dell'anno precedente.

La revisione in aumento potrà essere concessa previa presentazione all'Amministrazione Comunale da parte dell'Impresa Appaltatrice di apposita richiesta, corredata dai calcoli relativi alla revisione stessa; in caso di aggiornamento in diminuzione l'Amministrazione potrà procedere d'ufficio.

In caso di un aumento della popolazione superiore al 10% rispetto a quelle riferite alla data del bando di gara, saranno effettuati aggiornamenti del corrispettivo dovuto alla Impresa Appaltatrice. L'incremento sarà calcolato in percentuale sui canoni dovuti e sarà pari alla percentuale di incremento eccedente il 10% della popolazione. Tale incremento non sarà calcolato per i primi tre anni del servizio. In caso contrario, ovvero di una diminuzione della popolazione superiore al 5% rispetto a quelle riferite alla data del bando di gara, saranno effettuati aggiornamenti del corrispettivo dovuto alla Impresa Appaltatrice. Il decremento sarà calcolato in percentuale sui canoni dovuti e sarà pari alla percentuale di decremento eccedente il 5% della popolazione diminuita. Tale decremento non sarà calcolato per i primi tre anni del servizio.

8. OBIETTIVI MINIMI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E RELATIVE EVENTUALI PENALITA'

Con riferimento sia alla quantità che alla qualità della raccolta differenziata il Comune ha fissato i seguenti criteri di base: raggiungimento di una percentuale di raccolta differenziata di almeno il 70% (ultimo dato disponibile 65,93% - fonte dati: ISPRA anno 2021) come dato medio annuale rispetto al peso dei rifiuti urbani raccolti.

Gli obiettivi del presente articolo devono essere ottenuti per tutti gli anni del periodo di affidamento del servizio di cui al presente capitolato.

Qualora l'Impresa non raggiunga gli obiettivi di cui ai commi precedenti il Comune di Novedrate avrà diritto ad una riduzione proporzionale del canone annuo dovuto quale penale da applicare all'Impresa.

Nel caso in cui gli obiettivi di raccolta differenziata venissero superati non verrà riconosciuto all'Impresa alcun premio, in quanto questa potrà avvalersi dei minori costi di smaltimento.

Se l'Impresa Appaltatrice non riuscirà a garantire il raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata, sarà posto a carico dell'Impresa stessa una penale pari allo 0,2% dell'intero canone erogato per Comune nell'anno di riferimento, per ogni punto percentuale di differenza tra l'obiettivo di raccolta differenziata previsto ed il risultato effettivamente raggiunto, fino all'occorrenza massima del 3%.

9. OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente Capitolato, l'Impresa Appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni di legge e i regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso del contratto dall'Amministrazione Comunale, comprese le norme regolamentari e le Ordinanze Municipali e più specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto (come l'utilizzo di mascherine, guanti, vestiti idonei, cartellino di riconoscimento) e aventi rapporto con i servizi oggetto dell'appalto.

L'Impresa Appaltatrice deve assicurare che il servizio sia svolto in modo da non contravvenire alle norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti, secondo quanto meglio espresso all'art. 22 "Sicurezza sul lavoro" del presente Capitolato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato valgono le disposizioni legislative che regolano la materia.

10. PERSONALE IN SERVIZIO

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, l'Impresa Appaltatrice dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente, competente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti e nel pieno rispetto di quanto previsto dai Contratti collettivi nazionali per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di igiene ambientale e smaltimento rifiuti.

L'Impresa Appaltatrice è tenuta:

- A. ad osservare integralmente nei riguardi del personale, il trattamento economico stabilito dai C.C.N.L. e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- B. ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
- C. a depositare, prima dell'inizio dell'appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, completo del Documento di Valutazione dei Rischi, di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

Il personale dipendente dell'Impresa Appaltatrice dovrà essere sottoposto a tutte le profilassi e cure previste dalla Legge, dal C.C.N.L. e dalle autorità sanitarie competenti per territorio.

Il personale in servizio:

- A. dovrà essere fornito, a cura e spese dell'Impresa Appaltatrice, di divisa completa di targhetta di identificazione personale corredata di foto, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro

durante l'orario di lavoro. La divisa del personale dovrà essere unica, a norma del vigente C.C.N.L. e rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza, stabilite dalla normativa vigente;

- B. dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la Cittadinanza e le Autorità e dovrà uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Amministrazione Comunale in materia di igiene e di sanità sulle quali dovrà ricevere adeguata e costante formazione;
- C. dovrà collaborare con gli uffici comunali alle operazioni relative alla identificazione dei conferimenti dei soggetti esclusi dal servizio (D.Lgs. 116/2020) o non conformi individuati nelle fasi di raccolta, per i quali dovrà ricevere adeguata formazione;
- D. il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato al referente di cui all'art. 21 "Responsabilità" del presente Capitolato, che è diretto interlocutore dell'Amministrazione comunale per tutto quanto concerne la gestione dei servizi.

L'Impresa elenca per servizio e livello il numero del personale che metterà in servizio e alla firma del contratto trasmette al Comune l'elenco nominativo del personale operativo, specificando la relativa qualifica, la mansione svolta, il servizio di assegnazione e attestandone l'idoneità e la competenza allo svolgimento del servizio. L'impresa dovrà altresì comunicare entro 24 ore dal manifestarsi della causa, tutte le eventuali successive variazioni.

Nel caso in cui a seguito dello svolgimento della gara d'appalto si verificasse un cambio di gestione nel servizio, il nuovo appaltatore dovrà prioritariamente assumere i lavoratori già addetti al servizio ed impiegati dal precedente appaltatore a condizione che:

- i lavoratori siano disponibili;
- il loro numero e la loro qualifica siano ammortizzabili con l'organizzazione scelta dall'appaltatore subentrante.

La stazione appaltante non sarà responsabile della concreta applicazione di questa clausola e non rilascerà valutazioni né certificazioni finalizzate all'applicazione della presente clausola; le valutazioni necessarie alla concreta applicazione sono di esclusiva competenza dell'appaltatore subentrante.

L'organico impiegato dovrà essere quello previsto in fase di offerta, fatte salve le variazioni da comunicare entro 24 h all'Amministrazione comunale. Nessun cambiamento del suddetto personale potrà essere effettuato senza previa autorizzazione rilasciata congiuntamente dal Comune. In mancanza di tale autorizzazione, non si potrà procedere ad alcuna variazione.

Il Comune appaltante si riserva il diritto di chiedere al Gestore la sostituzione del personale ritenuto inadatto al servizio per comprovati motivi o che, durante lo svolgimento del servizio, abbia dato motivo di lamentele o assunto comportamenti non consoni all'ambiente di lavoro. In tale caso, il Gestore provvederà ad attuare quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di richiesta di maggiori oneri. Fermo restando che l'organico impiegato nella realizzazione del servizio, nel corso delle diverse fasi, dovrà rimanere sempre costante, qualora il numero delle assenze del personale dovesse superare il 10% del monte ore complessivo dell'organico standard presentato in sede di offerta, il Gestore dovrà, entro un giorno, provvedere al reintegro del personale mancante.

L'importo a base d'asta è comprensivo dei costi delle sostituzioni del personale operativo.

11. AUTOMEZZI E ATTREZZATURE

L'Impresa Appaltatrice è tenuta a disporre e a utilizzare attrezzature operative adeguate alla data di sottoscrizione del contratto. Tali mezzi e attrezzature dovranno essere idonei per l'esecuzione di tutte le prestazioni d'opera descritte nel presente Capitolato e risultare in regola con la normativa regionale (L.R. 11 Dicembre 2006 n. 24 e successive modifiche ed integrazioni) in materia di scarichi ed emissioni gassose e rumorose in atmosfera.

L'Impresa ha l'obbligo di provvedere a sostituire automezzi ed attrezzature qualora ciò si rendesse necessario. Tutte le spese derivanti da acquisto, manutenzione e sostituzione di mezzi, materiali ed attrezzature resteranno a totale carico dell'Impresa.

Tutti i mezzi e le attrezzature, senza alcuna esclusione, dovranno:

- prevedere uno standard di manutenzione tale da garantire il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza per i lavoratori e di igiene ambientale;

- prevedere uno standard di manutenzione dei cassoni per il contenimento sia degli odori che la tenuta dei liquami o in alternativa la loro sostituzione in modo che si assicuri la perfetta efficienza dei cassoni.
- prevedere uno standard di manutenzione che assicuri livelli di rumorosità dei motori e delle attrezzature degli automezzi rispettivamente non superiori ai limiti previsti dalla carta di circolazione e dalla direttiva macchine in materia di emissioni acustiche.
- I mezzi dovranno essere in grado di raggiungere, in sicurezza e senza arrecare alcun danno, tutte le piazze, i parcheggi e le vie sia pubbliche o private anche di tipo sterrate che poste in periferia o al centro del comune e comunque dovranno raggiungere gli utenti a ridosso dei propri ingressi o punti di conferimento sul territorio comunale.

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi della qualità e della idoneità dei mezzi e di disporre affinché quelli non idonei siano o sostituiti o resi nuovamente idonei. L'Impresa Appaltatrice sarà tenuta a provvedervi nei termini di tempo assegnati, senza alcun onere per l'Amministrazione comunale.

I mezzi e le attrezzature previsti, in caso di rottura o fermata per manutenzione o riparazione, o comunque in ogni caso di indisponibilità, dovranno essere sostituiti da apposite riserve che l'Impresa Appaltatrice avrà cura di procurare in modo che i servizi non abbiano a subire ritardi o sospensioni.

12. DEPOSITO CAUZIONALE

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 l'Impresa aggiudicataria avrà l'obbligo di costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% (dieci per cento) di ciascun importo contrattuale.

Le cauzioni dovranno:

- essere costituite mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa;
- essere valide per tutto il periodo dell'appalto;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale, ogni contraria eccezione rimossa.

Nel caso di inadempienze contrattuali, l'Amministrazione Comunale avrà il diritto di avvalersi d'autorità della cauzione prevista.

L'Impresa Appaltatrice avrà l'obbligo di reintegrare, nel termine di un mese, l'importo della cauzione qualora l'Amministrazione comunale abbia dovuto avvalersi di essa in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

Progressivamente, liquidata e saldata ogni pendenza e sentiti i pareri dei competenti uffici comunali, sarà disposto lo svincolo del deposito cauzionale.

Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempienze dell'Impresa Appaltatrice, la cauzione sarà incamerata dall'Amministrazione comunale in via parziale o totale fino alla copertura dei danni e degli indennizzi dovuti alla stessa.

Qualora l'importo della cauzione non sia sufficiente a coprire i danni e gli indennizzi dovuti, l'Amministrazione comunale avente causa ha la facoltà di promuovere il sequestro dei beni di proprietà dell'Impresa Appaltatrice nelle necessarie quantità a completa copertura del danno.

13. SUB-APPALTO

L'Impresa Appaltatrice, in sede di offerta, dovrà dichiarare se intende procedere al subappalto ad altra Impresa di alcuni servizi oggetto dell'appalto, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i.

In caso di assenza di dichiarazione di subappalto in fase di gara, l'Amministrazione comunale non concederà nessuna autorizzazione in tal senso.

In ogni caso l'Impresa subappaltatrice dovrà:

- Possedere tutte le qualifiche e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia per l'espletamento dei servizi subappaltati;
- Osservare le prescrizioni in materia di subappalti previste dal suddetto dall'art. 105 del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 e del decreto interministeriale n° 75 del 25/02/2008.

L'Impresa Appaltatrice resta comunque totalmente responsabile nei confronti dell'Amministrazione comunale dello svolgimento di tutti i servizi previsti nel presente Capitolato.

14. MONITORAGGIO DEI SERVIZI E COMUNICAZIONI PERIODICHE

Al fine di garantire un'esecuzione del servizio e delle relative attività di comunicazione sempre efficace e reattive nel cogliere le criticità, nonché per acquisire basi informative su cui basare la valutazione dei livelli di qualità dei servizi erogati, l'Impresa Appaltatrice dovrà effettuare un attento e puntuale monitoraggio delle attività e dovrà comunicare periodicamente all'Amministrazione comunale e agli utenti del servizio i valori rilevati, anche ai sensi dei CAM di cui al DM 13.2.2014 e al DM 23/06/2022.

Il sistema di monitoraggio e controllo predisposto dall'Impresa Appaltatrice dovrà essere articolato su due livelli:

- esecuzione di 4 analisi merceologiche a semestre di cui 2 sul rifiuto indifferenziato, secondo metodica tipo IPLA ed altrettante sul rifiuto organico, secondo metodica CIC, o sugli imballaggi in plastica, secondo metodica COREPLA, o su altra frazione di rifiuto, secondo le necessità rilevate, variando la periodicità di svolgimento delle analisi nel corso dell'anno e mettendo a disposizione gli esiti anche in formato editabile (excel), non appena disponibili, all'Amministrazione Comunale;
- semestralmente, avuta disponibilità degli esiti delle campagne di analisi merceologica di cui sopra, dovrà essere tenuta la formazione del personale operativo sul Comune, della durata di almeno due ore, da retribuire regolarmente.
- monitoraggio e controllo sugli utenti, al fine di verificarne la correttezza dei comportamenti rispetto ai servizi di raccolta previsti;
- monitoraggio settimanale per la verifica ed il controllo per l'ottimizzazione della qualità dei servizi erogati, al fine di registrare e mantenere costantemente aggiornate le informazioni e i dati relativi ai livelli di qualità del servizio fornito e valutarne e verificarne l'efficienza ed efficacia, attraverso l'utilizzo di appositi sistemi informatici.

L'Impresa Appaltatrice dovrà assicurare la verificabilità delle informazioni e dei dati registrati e conservare in modo aggiornato ed accessibile la documentazione necessaria per assicurarne la verificabilità per un periodo non inferiore a 3 anni successivi a quello della registrazione.

L'Impresa Appaltatrice, ove le leggi lo prevedano, curerà l'acquisto e la tenuta dei registri di carico e scarico di tutti i rifiuti raccolti, per conto del Comune e provvederà alle relative comunicazioni annuali agli enti competenti, dandone conoscenza all'Amministrazione comunale.

Eventuali sanzioni amministrative comminate all'Amministrazione comunale dagli Enti sovraordinati, per infrazioni agli obblighi di comunicazione o denuncia dei dati, saranno oggetto di rivalsa sull'Impresa Appaltatrice sui primi ratei di canone in pagamento.

Al fine di consentire il controllo da parte dell'Amministrazione comunale della quantità e qualità dei servizi erogati, l'Impresa Appaltatrice dovrà consegnare al competente ufficio comunale in formato digitale editabile (excel) o sistema più avanzato:

– entro il termine di ogni turno di servizio:

le non conformità rilevate per via, civico, Utente, data, CER, corredata di relativa prova fotografica;

– con frequenza mensile:

i dati relativi ai quantitativi di rifiuti, per movimenti e suddivisi per CER, necessari alla compilazione delle schede di rilevamento provinciale della produzione rifiuti.

La trasmissione di tali informazioni dovrà avvenire contestualmente all'emissione delle fatture e comunque entro il giorno 15 del mese successivo a quello di riferimento.

– entro il 31 gennaio di ogni anno:

- i dati necessari alla compilazione delle schede di rilevamento provinciale della produzione rifiuti
- è onere della Ditta appaltatrice trasmettere annualmente copia dell'Autorizzazione all'esercizio dell'attività di trasporto rifiuti, comprensiva dell'aggiornamento dei mezzi utilizzati (modello, targa, alimentazione) e di un elenco degli operatori che espletano il servizio nel territorio comunale
- situazione riepilogativa complessiva relativa all'anno precedente suddivisa per periodi (mensili) tipologia (CER) e flusso di rifiuto raccolto.

15. CONTROLLO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione comunale provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi gestiti dall'Impresa Appaltatrice a mezzo degli Uffici Comunali Competenti e della Polizia Locale.

Agli effetti del controllo potranno fare testo i dati e le informazioni sulla gestione trasmessi attraverso i previsti sistemi.

L'Impresa Appaltatrice sarà tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni che l'Amministrazione comunale potrà emanare nei riguardi dei servizi oggetto dell'appalto e a formare adeguatamente i propri dipendenti.

In caso d'urgenza, gli incaricati dell'Ufficio Comunale competente potranno dare disposizioni verbali o via email al Responsabile del Servizio individuato e segnalato dall'Impresa Appaltatrice.

I servizi previsti contrattualmente, che l'Impresa Appaltatrice non potrà eseguire per cause di forza maggiore, saranno proporzionalmente quantificati in base all'elenco dei costi unitari dettagliati nell'offerta economica e dedotti in sede di liquidazione dei corrispettivi.

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di effettuare in qualsiasi momento opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'Impresa Appaltatrice, anche in riferimento alle operazioni di pesatura dei mezzi in servizio e dei quantitativi di rifiuto effettivamente raccolti nel Comune.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di disporre, anche senza preavviso, pesate campione degli automezzi utilizzati per i servizi, all'inizio e alla fine del giro di raccolta. L'Aggiudicatario dovrà essere pertanto disponibile a controlli sulle quantità dei rifiuti raccolti e differenziati effettuate a discrezione del Comune che potrà affiancare un proprio incaricato nelle operazioni di raccolta, trasporto e pesatura dei rifiuti stessi, anche attraverso pesature intermedie. I relativi oneri saranno a carico dell'Impresa Appaltatrice.

E' dovere dell'impresa appaltatrice vietare espressamente al proprio personale dipendente fare uso di canali social (Facebook, Twitter, WhatsApp o canali simili) per commentare, dare informazioni o comunque rispondere ai cittadini in nome dell'amministrazione Comunale o della società appaltatrice, se non espressamente autorizzati da esse.

16. PENALITÀ

Si richiama innanzitutto la penalità relativa agli obiettivi percentuali di RD proposti, di cui all'articolo 8.

Tale penalità non potrà essere comunque superiore al 3% del canone annuo.

In caso di inadempienza o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti con il presente appalto, l'aggiudicataria, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata non oltre il giorno successivo a quello della contestazione e fatto salvo l'obbligo di risarcire il danno cagionato all'Amministrazione Comunale.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza recapitata a mezzo posta PEC, contro la quale l'Impresa appaltatrice avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della stessa o alla risoluzione del problema senza costi aggiuntivi all'Amministrazione.

Le eventuali motivazioni addotte verranno sottoposte alla valutazione dell'Ufficio Tributi del Comune. Decorso il suddetto termine o nel caso in cui le controdeduzioni presentate non dovessero risultare soddisfacenti, l'Ufficio del Comune avente causa procederà alla determinazione della penalità e la applicherà, dandone comunicazione all'Impresa.

L'ammontare determinato sarà incamerato dal Comune avente causa per mezzo di trattenuta sulla prima rata utile del canone, unitamente alla deduzione dell'importo relativo all'eventuale mancato svolgimento del servizio contestato e fatta salva comunque l'azione di risarcimento del danno.

Si applicheranno le seguenti penalità per le relative inadempienze:

Per personale in servizio privo di divisa regolamentare, dispositivi di protezione individuale	da 50 a 100 € per addetto e per giornata
Per inizio o termine della raccolta fuori orario	da 50 a 500 € per addetto e per giornata
Per mancata o intempestiva collaborazione con i competenti Uffici comunali	da 50 a 500 € per addetto e per giornata
Per comportamento scorretto del personale addetto ai servizi nei riguardi degli utenti o del personale comunale addetto al controllo	da 50 a 500 € per addetto e per giornata
Per comportamento scorretto sui social del personale	da 50 a 500 € per addetto e per intervento
Per ogni operatore mancante o non adeguatamente sostituito	da 50 a 500 € per addetto e per giornata
Per mancata reperibilità del referente tecnico/capo centro	da 50 a 500 € per giornata
Per ciascun sacco/contenitore conforme non raccolto/svuotato	da 50 a 500 € per sacco/contenitore
Per mancata pulizia del suolo da rifiuti fuoriusciti o dispersi dai contenitori o sacchi conferiti dagli utenti durante la raccolta domiciliare	da 50 a 500 € per addetto e per giornata
Per mancata o irregolare effettuazione di servizio di raccolta rifiuti a cadenza bisettimanale per via o parte di essa	da 500 a 1000 €
Per mancata o irregolare effettuazione di servizio di raccolta rifiuti a cadenza settimanale, quindicinale, per via o parte di essa	da 500 a 2000 €
Per ogni mezzo mancante dal servizio	da 100 a 1000 € per mezzo e per giornata
Per mezzo non conforme a quanto dichiarato dall'Impresa	da 100 a 500 € per mezzo e per giornata
In caso di utilizzo di mezzi sostitutivi non adeguati	da 100 a 500 € per mezzo e per giornata
Per conferimento di rifiuti non conformi nei cassoni delle aree di conferimento comunali gestite dall'Impresa	da 100 a 500 € per addetto e per giornata
Per ritardo o mancato svuotamento dei cestini posti sul territorio comunale, tali da non consentire il conferimento di frazioni di rifiuto da parte dell'utenza – per contenitore e per giornata	da 100 a 500 € per cestino e per giornata
Per mancata pulizia delle aree comunali utilizzate per il travaso di rifiuti da mezzi satelliti ad autocompattatore	da 100 a 500 € per mezzo e per giornata
Per travaso di rifiuti da mezzi satelliti ad autocompattatore al di fuori delle aree comunali di raccolta o autorizzate	da 100 a 500 € per mezzo e per giornata

Per mancata o non corretta compilazione dei registri di carico e scarico, secondo quanto previsto dalla normativa vigente	da 100 a 500 €
Per mancato invio delle comunicazioni periodiche previste nel presente capitolato	da 100 a 500 € per comunicazione
Per mancata rimozione di rifiuti abbandonati oltre il termine di 48 ore dall'avvenuta richiesta formale da parte del Comune interessato	da 50 a 500 € per giornata di ritardo
Per mancato o irregolare avvio a recupero e/o riciclo dei rifiuti oggetto di raccolta differenziata	da 5.000 a 10.000€ per carico
Per miscelazione di rifiuti già conferiti in forma differenziata	da 5.000 a 10.000€ per carico
Per la raccolta non autorizzata di rifiuti ai soggetti che hanno aderito al Dlgs 116/2020 e messa in carico all'amministrazione	da 3000 a 5000 € per ogni carico
Per fuoriuscita di liquami dal cassone per il contenimento dell'umido posto temporaneamente presso il CDR	da 100 a 200 € per ogni contestazione adeguatamente documentata di fuoriuscita liquidi
Per le violazioni delle clausole relative agli standard sociali minimi	500 € per ogni violazione

In caso di recidiva tutte le sanzioni saranno raddoppiate.

Per ogni altra inadempienza, non specificatamente compresa nella casistica sopra riportata e derivante da ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'Amministrazione Comunale applicherà l'importo della corrispondente penalità pecuniaria sulla base della gravità e delle responsabilità accertate e secondo quanto previsto dall'art. 113 bis, c. 2, del D.Lgs. 50/2016.

Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio.

Trattandosi di multe disciplinari e non di sanzioni amministrative, le stesse non risultano soggette alle disposizioni di cui alla Legge 24 novembre 1981, n. 689, ma la determinazione dell'esatto ammontare delle stesse sarà di esclusiva competenza dell'Amministrazione comunale, che giudicherà in via unica sulla base della gravità dell'inottemperanza contrattuale contestata.

17. ESECUZIONE D'UFFICIO

Verificandosi gravi deficienze, abusi e carenze nell'adempimento degli obblighi contrattuali e ogni altro caso in cui l'Impresa Appaltatrice disattenda le richieste specifiche formulate dall'Amministrazione comunale, l'Amministrazione comunale in causa potrà ordinare e far eseguire alle proprie strutture, o a terzi, i lavori necessari per ripristinare il regolare svolgimento del servizio, addebitando all'impresa appaltatrice, oltre le sanzioni di cui al precedente paragrafo "Penalità", gli oneri effettivi e gli eventuali danni sostenuti.

Tale addebito potrà essere riscosso direttamente dall'Amministrazione comunale avente causa mediante l'escussione della fideiussione prestata.

18. REVOCA DELL'APPALTO

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di recedere anticipatamente dal contratto al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

A. nei casi di cui agli artt. 108 e 109 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- B. per abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso;
- C. per scioglimento, cessazione o fallimento dell'Impresa Appaltatrice;
- D. per sospensione del servizio per oltre 48 ore, eccetto che per cause di provata forza maggiore o disciplinate dal paragrafo "Penalità";
- E. in caso di mancata o non corretta tenuta dei registri e documenti previsti dalla normativa in materia di rifiuti;
- F. per mancanza, anche parziale, dei requisiti richiesti dalla legge (nazionale e/o regionale) per l'esercizio delle attività oggetto dell'appalto;
- G. per abusivo subappalto e/o cessione anche parziale del contratto;
- H. per inadempienze accertate alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- I. per mancato rispetto degli obblighi imposti dalla legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- J. per ogni altra grave inadempienza riscontrata, il Comune agirà ai sensi dell'articolo 1453 e ss. Del Codice Civile;
- K. quando l'importo delle penalità applicate nell'arco di 12 mesi sia superiore ad un decimo del canone annuo di affidamento. Il Comune, inoltre, potrà recedere unilateralmente dal contratto, per motivi di opportunità e con le modalità previste dalla normativa, anche se sono iniziate le relative prestazioni. In tal caso, in deroga all'art. 1671 del Codice Civile, l'Impresa Appaltatrice avrà il diritto di percepire esclusivamente i corrispettivi relativi alle prestazioni effettuate fino al momento della comunicazione di recesso, rinunciando a qualsiasi pretesa di indennizzo e/o risarcimento e/o rimborso ad alcun titolo.

19. CONTROVERSIE

Qualunque controversia insorgesse tra le parti in ordine all'applicazione, esecuzione, interpretazione, efficacia delle clausole e condizioni contenute nel presente capitolato, che non si risolvessero in maniera bonaria saranno devolute al giudice ordinario.

20. SPESE CONTRATTUALI

Ogni spesa dipendente e conseguente la stipula del contratto con l'Amministrazione comunale quali diritti, bolli e tasse di registrazione del contratto sono a completo carico dell'Impresa Appaltatrice.

Sono inoltre a carico dell'Impresa in quanto ricompresi nel canone di aggiudicazione:

- tutte le spese relative al personale, incluso quello di Direzione, amministrazione, di officina e di magazzino secondo il CCNL e relativi oneri riflessi, incluse le spese connesse all'osservanza della vigente normativa per la sicurezza sui luoghi di lavoro. Tutte le spese relative ai consumi, eventuali fitti e manutenzioni ordinarie dei locali di servizio, mezzi ed attrezzature necessarie per la corretta gestione dei servizi oggetto dell'appalto, ivi compresi i consumi di acqua, energia elettrica, combustibili, lubrificanti, sanificanti, detergenti, bolli, assicurazioni, revisioni, controlli, materiale per la sicurezza dei lavoratori, ecc..

21. RESPONSABILITÀ

L'Impresa Appaltatrice, all'atto di stipula del contratto, dovrà comunicare all'Amministrazione comunale concedente il nominativo del responsabile operativo di riferimento, indicandone i recapiti telefonici fissi e mobili e l'indirizzo e-mail in modo da garantire l'immediata reperibilità in caso di bisogno, nonché i nominativi dei referenti tecnico e commerciale responsabili per la zona.

In caso di sostituzione, l'Impresa dovrà dare immediata comunicazione dei nuovi nominativi.

L'Impresa Appaltatrice dovrà inoltre mettere a disposizione dell'amministrazione, e dell'utenza, un *numero verde* telefonico presidiato, dalle ore 8.00 alle 17.00 dal lunedì al venerdì e dalle 8.00 alle 12.00 del sabato, per le comunicazioni ed informazioni inerenti all'espletamento dei servizi in appalto, la raccolta di segnalazioni e reclami. Tale *numero verde* dovrà essere accessibile anche da cellulare.

Al responsabile operativo sarà affidato il coordinamento dei servizi svolti. Dovrà essere permanentemente reperibile, al numero di cellulare di cui sopra durante gli orari di svolgimento dei servizi. Sarà suo compito segnalare tempestivamente agli Uffici preposti dell'Amministrazione comunale appaltante eventuali condizioni di anomalia nei servizi programmati nel corso della giornata.

L'Impresa Appaltatrice dovrà dotarsi di una segreteria telefonica che dovrà essere attivata al termine dell'orario di svolgimento delle attività del numero verde. Ogni mattina il capo centro dovrà verificare eventuali segnalazioni e coordinarsi con gli Uffici comunali preposti.

L'Impresa Appaltatrice dovrà apporre apposite scritte e/o disegni sui mezzi che le identifichi come destinati al servizio di nettezza urbana.

L'Impresa Appaltatrice dovrà predisporre la "carta dei servizi" a norma dell'art.7 della L.R. 26/2003 con la quale assume nei confronti dell'utente impegni diretti a garantire predeterminati e controllabili livelli di qualità delle prestazioni.

L'Appaltatore è responsabile nei confronti del Comune dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

E' altresì responsabile nei confronti del Comune e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti e indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato dei suoi dipendenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.

E' fatto obbligo, altresì, di mantenere il Comune sollevato ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

E' fatto obbligo all'Impresa Appaltatrice di provvedere all'assicurazione sulla responsabilità civile verso terzi per un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00) e alle normali assicurazioni R.C. per automezzi o motocicli per un massimale unico di almeno € 10.000.000,00 (euro diecimilioni/00) per ciascun mezzo.

L'Impresa Appaltatrice dovrà inoltre stipulare una polizza assicurativa all – risk (incendio, danni a terzi, persone, animali e cose) per i differenti servizi di raccolta rifiuti espletati, che copra anche danni provocati ai o dai contenitori utilizzati. L'Aggiudicatario resterà unico ed esclusivo responsabile dei maggiori danni non coperti dai suddetti massimali. Tutti i massimali assicurativi andranno rideterminati in base agli indici ISTAT relativi al costo della vita, nell'eventualità che questi subiscano un aumento che superi il 10 % del dato iniziale.

22. SICUREZZA SUL LAVORO

Il Comune Committente considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e pone quindi la tutela dell'integrità fisica e della salute dei lavoratori tra i propri obiettivi principali.

Le lavorazioni che sono oggetto dell'appalto dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro. L'Impresa Appaltatrice assume l'onere completo di adottare a proprio carico, nell'esecuzione di tutti i servizi di cui al presente Capitolato, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita, la salute e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati, in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

L'Impresa Appaltatrice, con riferimento all'espletamento di tutti i servizi previsti dal presente Capitolato d'appalto, ha l'obbligo di predisporre il "Piano di sicurezza" previsto dalla normativa vigente. All'atto della presa in carico del servizio l'Impresa dovrà trasmettere copia del suddetto piano all'Amministrazione, unitamente al nominativo del Responsabile al quale intende affidare i compiti del servizio di Prevenzione e Protezione previsto dall'art. 101 del D.Lgs. 9 Aprile 2008 n° 81

e successive modifiche ed integrazioni, indicandone il recapito telefonico fisso e mobile. In caso di sostituzione, l'Impresa dovrà darne immediata comunicazione.

L'Impresa Appaltatrice è obbligata ad osservare e far osservare a tutto il personale e ad eventuali subappaltatori autorizzati, tutte le norme in materia antinfortunistica.

Tutte le attrezzature, macchine e mezzi impiegati nel servizio dovranno essere rispondenti alle vigenti norme di legge e di sicurezza ed in particolare al D.P.R. 25.07.96 n. 459 (regolamento per l'attuazione delle direttive 89/392/CEE, 91/368/CEE e 93/68/CE concernenti il riavvicinamento delle legislazioni degli stati membri relative alle macchine) ed al D.L.vo 4.12.1992 n. 475 (attuazione della direttiva 89/686/CEE relativa ai D.P.I.), e loro successive modificazioni o integrazioni.

I dipendenti, a seconda delle diverse mansioni agli stessi affidate, dovranno essere informati sui rischi connessi alle attività svolte ed adeguatamente formati al corretto uso delle attrezzature e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi da utilizzare ed alle procedure cui attenersi, in situazioni di potenziale pericolo.

Ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera a) del D.lgs. 81/08 si chiede all'Aggiudicatario di autocertificare la propria idoneità tecnico professionale, fermo restando che la Stazione Appaltante si riserva di verificare quanto dichiarato.

La Stazione Appaltante ha la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario ulteriori informazioni e documenti quali: DVR specifico o procedure/istruzioni operative di sicurezza relativi alle prestazioni oggetto del contratto. Inoltre ha la facoltà di richiedere documentazione a prova di quanto auto dichiarato ed ogni altra informazione ritenuta utile per completare la verifica ai fini della sicurezza.

Ogni qual volta una delle due parti identifichi la possibilità che si verifichino rischi non precedentemente valutati, indice una riunione di cooperazione e coordinamento per l'informazione e la valutazione congiunta dei rischi e degli interventi di protezione e prevenzione.

23. PRESCRIZIONI TECNICHE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

L'Impresa Appaltatrice dovrà progettare strumenti per una comunicazione efficace. A titolo esemplificativo e non esaustivo, di seguito sono elencati strumenti e azioni che l'Impresa dovrà attivare all'assunzione del contratto, quali: progettazione grafica coordinata e produzione di adeguato materiale informativo plurilingue; portale web collegato al sito dell'Amministrazione comunale; app informativa su giorni di conferimento e modalità per tutte le tipologie di rifiuti.

L'Impresa incaricata provvederà alla redazione dei materiali informativi con le istruzioni per la corretta raccolta differenziata nonché alla progettazione grafica (in accordo con l'Amministrazione Comunale) e alla stampa a proprie spese del calendario ecologico annuale del Comune di Novedrate in tempo utile per consentirne la distribuzione agli utenti.

Alla disponibilità dei risultati delle analisi merceologiche semestrali sarà orientata dinamicamente la comunicazione verso la Cittadinanza nel corso dell'appalto, per ottimizzare le performance ambientali di sistema (prevenzione e differenziazione dei rifiuti).

L'impresa aggiudicataria del servizio dovrà essere in possesso delle certificazioni ISO 9001 e certificazione ambientale ISO 14001, dovrà inoltre essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali, come da normativa vigente, Categoria 1 classe minima F (gestori centri di raccolta e spazzamento stradale).

24. SISTEMA DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI

Il servizio di raccolta dei rifiuti urbani, viene attuato mediante il sistema di raccolta "porta a porta" su tutto il territorio comunale, presso le utenze, con separazione dei rifiuti operata dalle medesime.

Il servizio deve essere effettuato con idonea manodopera e adeguate attrezzature in tutto il territorio Comunale. I rifiuti verranno depositati dagli utenti nel giorno e nell'ora prefissati, secondo le modalità sotto riportate. Il Comune si riserva di apportare adeguamenti o modifiche, allo scopo di razionalizzare e migliorare il sistema di raccolta.

E' fatto obbligo agli addetti alla raccolta di segnalare agli uffici comunali competenti la presenza di rifiuti conferiti irregolarmente e trasmettere l'elenco degli utenti che attuano comportamenti scorretti perché possano adottarsi i provvedimenti del caso. E' compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico, al momento della raccolta, o fossero sparsi dagli addetti durante la raccolta.

Per quanto concerne i Medicinali citotossici/citostatici e le Pile e batterie portatili la raccolta deve essere effettuata dai contenitori stradali.

25. MODALITA' DELLE RACCOLTE

a. Raccolta separata con modalità denominata "porta a porta":

- ***Rifiuti urbani non differenziati (sacco trasparente – non differenziato)***

Il servizio consiste nella raccolta "porta a porta" e trasporto al luogo di smaltimento dei rifiuti solidi urbani indifferenziati (frazione secca non recuperabile) inseriti dagli utenti in sacchi trasparenti a perdere in polietilene da lt.100, acquistati dagli utenti, debitamente esposti, posizionati al piano terra di ogni stabile, nella parte esterna della recinzione, lungo il marciapiede o lo strada, o all'interno di appositi cassonetti qualora questi siano autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

Eventuali sacchi non conformi non dovranno essere ritirati e l'addetto al servizio dovrà apporvi l'idoneo adesivo con la scritta "SACCO NON CONFORME".

La raccolta sarà effettuata su tutto il territorio comunale con frequenza SETTIMANALE nella giornata di MARTEDI con inizio non prima delle ore 6,30 e termine non oltre le ore 13,00.

L'appaltatore, terminato il giro della raccolta, effettuerà il conferimento presso l'impianto indicato dall'Amministrazione.

- ***Rifiuti biodegradabili di cucine e mense (UMIDO)***

La raccolta porta a porta della frazione organica (umido) verrà effettuata su tutto il territorio comunale con frequenza BISETTIMANALE (LUNEDI e GIOVEDI) con inizio non prima delle ore 9,00 e termine non oltre le ore 14,00.

Il conferimento della frazione organica (umido) verrà effettuato nel seguente modo:

per le utenze familiari: con l'utilizzo di sacchetti in materiale biodegradabile detto mater-bi o comunque compatibile con l'impianto di compostaggio da inserire in contenitori forniti dal Comune di colore marrone, muniti di coperchio, di capacità pari a circa 10 lt.

Per le altre utenze (condomini, esercizi pubblici, commerciali di vendita, mense aziendali e Scuole): con l'utilizzo di appositi bidoni carrellabili forniti dal Comune di colore marrone a svuotamento meccanico e di capacità di 120 lt.

I contenitori e i bidoni dovranno essere esposti dagli utenti al di fuori della propria abitazione o esercizio, sul marciapiede o sul bordo della strada pubblica nei giorni stabiliti per la raccolta, e ritirati vuoti dopo il passaggio del servizio.

L'appaltatore, terminato il giro della raccolta, effettuerà il conferimento presso l'impianto indicato dall'Amministrazione.

- ***carta e cartone***

L'Impresa Appaltatrice provvederà alla raccolta della carta e cartone e tetrapak mediante servizio "porta a porta" su tutto il territorio comunale il Martedì con frequenza quindicinale, con inizio non

prima delle ore 6,30 e termine non oltre le ore 13,00 (raccolta alternata a quella della plastica, come da calendario).

Il servizio consiste nella raccolta "porta a porta" del materiale in pacchi legati utilizzando corde non plastificate, sacchetti in carta o scatole in cartone, comunque confezionata in modo da limitare la dispersione ad opera del vento o di altra causa, posizionati al piano terra di ogni stabile, nella parte esterna della recinzione, lungo il marciapiede o lo strada.

La Ditta provvederà a raccogliere, comunque, anche i rifiuti cartacei che per qualsiasi ragione dovessero spargersi sulle aree attorno al punto di conferimento.

L'appaltatore, terminato il giro della raccolta, effettuerà il conferimento presso l'impianto indicato dall'Amministrazione.

- ***Imballaggi di plastica (sacco viola trasparente)***

L'impresa appaltatrice provvederà alla raccolta degli imballaggi in plastica, mediante servizio "porta a porta" su tutto il territorio comunale nella giornata di Martedì con frequenza quindicinale con inizio non prima delle ore 6,30 e termine non oltre le ore 13,00 (raccolta alternata a quella della carta e cartone).

Il conferimento da parte degli utenti verrà effettuato mediante sacchi semitrasparenti in polietilene di colore viola da lt 100 (cento). Il servizio consiste nella raccolta "porta a porta" dei sopra citati sacchi posizionati al piano terra di ogni stabile, nella parte esterna della recinzione, lungo il marciapiede o lo strada.

L'appaltatore, terminato il giro della raccolta, effettuerà il conferimento presso l'impianto indicato dall'Amministrazione.

- ***Imballaggi di vetro (vetro e lattine)***

L'impresa appaltatrice provvederà alla raccolta di vetro e lattine, opportunamente svuotati e puliti, mediante servizio "porta a porta" su tutto il territorio comunale.

Il conferimento verrà effettuato mediante appositi contenitori da lt. 30 di colore verde forniti dal Comune.

La raccolta sarà effettuata con frequenza SETTIMANALE nella giornata di GIOVEDÌ con inizio non prima delle ore 9,00 e termine non oltre le ore 14,00.

L'appaltatore, terminato il giro della raccolta, conferirà il vetro e le lattine in un apposito contenitore da 25mc messo a disposizione gratuitamente dall'appaltatore stesso e posizionato presso il Centro di Raccolta di Via Mariano 14 in Novedrate.

La vuotatura del contenitore, dovrà essere eseguita con frequenza tale da garantire agli utenti conferitori una sufficiente capacità volumetrica, e comunque rispettando la normativa vigente relativa ai tempi massimi di stoccaggio. L'appaltatore curerà il successivo invio dei suddetti materiali all'impianto indicato dall'Amministrazione.

- ***Rifiuti biodegradabili (verde)***

L'impresa appaltatrice provvederà alla raccolta degli scarti vegetali e ramaglie, opportunamente legati in fascine di lunghezza non superiore a metri 1,5 utilizzando corde non plastificate o conferiti in contenitori o in scatole di cartone, mediante servizio "porta a porta" su tutto il territorio comunale.

La raccolta sarà effettuata nella giornata del primo GIOVEDÌ del mese ad esclusione dei mesi di gennaio e luglio con inizio non prima delle ore 13,00 e termine non oltre le ore 18,00.

L'appaltatore, terminato il giro della raccolta, effettuerà il conferimento presso l'impianto indicato dall'Amministrazione.

b. Raccolta dai contenitori stradali:

- ***Medicinali citotossici e citostatici***

I medicinali scaduti o inutilizzati privi degli imballaggi di carta e cartone, introdotti direttamente negli appositi contenitori da parte degli utenti interessati, saranno raccolti:

- *All'esterno della farmacia di Via Taverna 3*
- *Presso gli ambulatori dei medici di base di Via Taverna 3*
- *Presso Il Piazzale del Municipio di Via Taverna 3*
- *Presso La Scuola Primaria di Via Mariano*
- *Presso l'ingresso del Centro sociale del Villaggio San Giuseppe di Via Piave*
- *Presso il parcheggio di Via M. Resegone tra i civici 12 e 14*
- *Presso il Centro di Raccolta di Via Mariano 14*

La vuotatura e/o il prelievo dai contenitori verrà effettuato con frequenza mensile.
I materiali raccolti saranno avviati presso l'impianto indicato dall'Amministrazione.

• ***Pile e batterie portatili - batterie e accumulatori di cui alle voci 16 06 01, 16 06 02 e 16 06 03, nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie***

I materiali raccolti saranno avviati presso l'impianto indicato dall'Amministrazione.

Le pile scariche, introdotte direttamente negli appositi contenitori da parte degli utenti interessati, saranno raccolte:

- *Presso Il Piazzale del Municipio di Via Taverna 3*
- *Presso La Scuola Primaria di Via Mariano*
- *Presso l'ingresso del Centro sociale del Villaggio San Giuseppe di Via Piave*
- *Presso il parcheggio di Via M. Resegone tra i civici 12 e 14*
- *Presso il supermercato Carrefour di Via Provinciale N.se angolo Via Cimnago*
- *Presso il Centro di Raccolta di Via Mariano 14*

La vuotatura e/o il prelievo dai contenitori verrà effettuato con frequenza mensile.

I materiali raccolti saranno avviati presso l'impianto indicato dall'Amministrazione.

c. Pulizia manuale delle vie, piazze, marciapiedi, parcheggi e vuotatura dei cestini:

L'impresa aggiudicataria, metterà a disposizione dell'Amministrazione Comunale n. 1 operatore specificamente e stabilmente destinato a tale mansione (assunto con CCNL adeguato alla mansione svolta) **per quattro gg./settimana** nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì e venerdì negli orari di seguito indicati per un totale di 12 ore settimanali, munito degli attrezzi per la raccolta manuale, di un soffiatore e di un mezzo leggero per il carico dei rifiuti.

Il servizio dovrà essere effettuato nelle vie, piazze, marciapiedi oltre a suolo pubblico compresi i parcheggi, strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico. Il servizio di pulizia manuale e vuotatura dei cestini prevede n. 4 interventi la settimana da effettuarsi:

Lunedì (n.1 ora) dalle ore 6:30 alle ore 7:30. Parcheggio di Via Mariano (a lato del centro sportivo) adibito a mercato entro le ore 7, parcheggio antistante il cimitero di via Mariano, parcheggio della scuola primaria di Via Mariano (antistante cabina telefonica), aree circostanti la scuola primaria di Via Mariano, Parco di via Monte Resegone.

Martedì (n.3 ore) dalle ore 7:00 alle ore 10:00 vie, piazze, marciapiedi oltre a suolo pubblico compresi i parcheggi, strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico.

Mercoledì (n.4 ore) dalle ore 7:00 alle ore 11:30 vie, piazze, marciapiedi oltre a suolo pubblico compresi i parcheggi, strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico.

Venerdì (n.4 ore) dalle ore 7:00 alle ore 11:30 vie, piazze, marciapiedi oltre a suolo pubblico compresi i parcheggi, strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico.

E' facoltà insindacabile dell'ente appaltante, qualora non si ritenesse soddisfatto del servizio fornito dall'operatore incaricato, chiederne la sostituzione così come l'impresa appaltante dovrà informare prontamente l'amministrazione in caso di sostituzione temporanea o definitiva dell'operatore incaricato.

L'operatore dovrà provvedere alla rimozione anche di rifiuti abbandonati, mozziconi di sigaretta, rifiuti sparsi e gettati sui cigli delle strade o nelle aiuole compresi eventuali materiali inerti caduti su strade e marciapiedi.

In occasione di eventi atmosferici particolari (temporali, nevicate, forte vento) l'operatore potrà essere impiegato nella pulizia e/o rimozione di rifiuti vari dalle strade, pulizia dei marciapiedi con eventuale spargimento di sale in caso di nevicate e/o presenza di ghiaccio, spazi comunali, vialetti di ingresso a stabili di proprietà comunale (scuole, parchi pubblici, aree ad uso pubblico ecc...).

L'operatore riceverà il piano di lavoro direttamente dall'ente appaltante.

Tali servizi di raccolta dovranno essere effettuati su tutte le vie del paese, sulle aree ad uso pubblico e/o destinate a parcheggio.

Il servizio include la rimozione di spoglie di piccoli animali, ovvero prevede l'effettuazione di operazioni di raccolta, trasporto smaltimento di spoglie di animali rinvenute su suolo pubblico, relativamente alle strade ricomprese nell'area di spazzamento e la pulizia esterna delle caditoie e dei tombini da foglie, detriti, erba ecc.

L'operatore dovrà essere munito di apposito cellulare, fornito dall'impresa appaltatrice, e dovrà essere reperibile in ogni momento, nelle ore di servizio, dall'amministrazione comunale.

d. Pulizia meccanizzata delle vie, piazze, parcheggi:

Il servizio dovrà essere effettuato nelle strade comunali, oltre a suolo pubblico compresi i parcheggi, piazze ed aree private comunque soggette ad uso pubblico.

Il servizio di pulizia meccanizzata con SPAZZATRICE STRADALE con contenitore di mc 6 prevede l'effettuazione di n. 1 intervento al mese (da concordarsi con l'Amministrazione), oltre a n. 1 intervento da effettuarsi in occasione della festa patronale (da concordarsi con l'Amministrazione) e n. 2 interventi straordinari nel corso di ciascun anno che verranno richiesti dall'Amministrazione mediante l'impiego di un'autospazzatrice di tipo aspirante da 6 m³ che opererà per n. 6 ore a partire dalle ore 6,00. Contestualmente alla spazzatrice dovrà essere impiegato un operatore munito di soffiatore.

Il servizio di pulizia meccanizzata con SPAZZATRICE di piccole dimensioni "City" con contenitore di mc 2 prevede n. 4 interventi annuali che verranno richiesti dall'Amministrazione mediante l'impiego di un'autospazzatrice di tipo aspirante da mc. 2 che opererà per n. 6 ore a partire dalle ore 6,00.

La lunghezza complessiva delle strade oggetto della pulizia è stimata in circa 12,00 Km.

Il servizio verrà effettuato lungo percorsi concordati con i competenti Uffici Comunali.

La ditta non sarà ritenuta responsabile della mancata pulizia dei tratti inaccessibili all'autospazzatrice a causa di autovetture in sosta.

I rifiuti raccolti verranno conferiti direttamente all'impianto di trattamento terre indicato dall'Amministrazione.

Le spazzatrici dovranno essere munite di impianto GPS; al termine di ciascun servizio dovrà essere trasmesso all'ufficio comunale competente il report del GPS.

e. Pulizia area mercato

Il servizio consiste nell'asporto dei rifiuti depositati dai venditori ambulanti al termine del mercato e nella pulizia manuale del suolo. Il servizio dovrà essere effettuato da un operatore provvisto di automezzo per la raccolta e trasporto, nell'area del parcheggio di Via Mariano (a lato del centro sportivo) adibito il lunedì mattina a mercato settimanale. Il servizio dovrà essere effettuato dalle ore 13:30 alle ore 14:30.

f. Pulizia rive e banchine

Il servizio consiste nella pulizia manuale di rive e banchine stradali con asporto dei rifiuti presenti e conferimento degli stessi nel contenitore dei rifiuti ingombranti all'interno del centro di raccolta di Via Mariano. Dovranno essere effettuati n. 2 interventi annuali. Ciascun intervento avrà la durata di n. 6 ore e prevederà l'impiego di n. 1 operatore con relativo automezzo per la raccolta e il trasporto. L'Amministrazione provvederà a richiedere i singoli interventi all'Appaltatore.

g. Trasporto a destino finale c/o gli impianti indicati dall'Amministrazione dei rifiuti conferiti dagli utenti presso il centro di raccolta di Via Mariano

- ***Rifiuti biodegradabili***

Nel Centro di Raccolta dovrà essere posizionato a cura e spese dell'appaltatore un apposito contenitore da mc. 25 per il conferimento diretto da parte degli utenti dei rifiuti vegetali.

La vuotatura del contenitore, dovrà essere eseguita con frequenza tale da garantire agli utenti conferitori una sufficiente capacità volumetrica, e comunque rispettando la normativa vigente relativa ai tempi massimi di stoccaggio. L'appaltatore curerà il successivo invio dei suddetti materiali all'impianto indicato dall'Amministrazione. (numero 26 viaggi eseguiti nell'anno 2022)

- ***Rifiuti ingombranti***

Nel Centro di Raccolta dovrà essere posizionato a cura e spese dell'appaltatore un apposito contenitori da mc. 25 per il conferimento diretto da parte degli utenti dei rifiuti ingombranti, non ulteriormente differenziabili.

I materiali saranno introdotti nel contenitore direttamente dagli utenti.

La vuotatura del contenitore, dovrà essere eseguita con frequenza tale da garantire agli utenti conferitori una sufficiente capacità volumetrica, e comunque rispettando la normativa vigente relativa ai tempi massimi di stoccaggio. L'appaltatore curerà il successivo invio dei suddetti materiali all'impianto indicato dall'Amministrazione. (numero 38 viaggi eseguiti nell'anno 2022)

- ***Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01, 17 09 02 e 17 09 03***

Nel Centro di Raccolta dovrà essere posizionato a cura e spese dell'appaltatore un apposito contenitore da mc. 15 per il conferimento dei rifiuti inerti derivanti da piccole demolizioni domestiche.

La vuotatura del contenitore, dovrà essere eseguita con frequenza tale da garantire agli utenti conferitori una sufficiente capacità volumetrica, e comunque rispettando la normativa vigente relativa ai tempi massimi di stoccaggio. L'appaltatore curerà il successivo invio dei suddetti materiali all'impianto indicato dall'Amministrazione. (numero 13 viaggi eseguiti nell'anno 2022)

- ***Vetro***

L'impresa appaltatrice dovrà posizionare a propria cura e spese nel Centro di Raccolta un apposito contenitore da mc. 15 per il conferimento a cura degli utenti di lastre in vetro.

La vuotatura del contenitore, dovrà essere eseguita con frequenza tale da garantire agli utenti conferitori una sufficiente capacità volumetrica, e comunque rispettando la normativa vigente relativa ai tempi massimi di stoccaggio. L'appaltatore curerà il successivo invio dei suddetti materiali all'impianto indicato dall'Amministrazione. (numero 10 viaggi eseguiti nell'anno 2022)

- ***Oli e grassi commestibili***

Nel Centro di Raccolta dovrà essere posizionato a cura e spese dell'appaltatore un apposito contenitore a tenuta da 1 mc, per la raccolta differenziata di olio e grasso commestibile conferito direttamente dalle utenze durante gli orari di apertura.

La vuotatura del contenitore, dovrà essere eseguita con frequenza tale da garantire agli utenti conferitori una sufficiente capacità volumetrica, e comunque rispettando la normativa vigente relativa ai tempi massimi di stoccaggio. L'appaltatore curerà il successivo invio dei suddetti materiali all'impianto indicato dall'Amministrazione. (numero 2 viaggi eseguiti nell'anno 2022)

- ***Oli e grassi diversi da quelli di cui alla voce 20 01 25***

Nel Centro di Raccolta dovrà essere posizionato a cura e spese dell'appaltatore un apposito contenitore a tenuta da 1 mc, per la raccolta differenziata di olio e grasso animale e vegetale conferito direttamente dalle utenze durante gli orari di apertura.

La vuotatura del contenitore, dovrà essere eseguita con frequenza tale da garantire agli utenti conferitori una sufficiente capacità volumetrica, e comunque rispettando la normativa vigente relativa ai tempi massimi di stoccaggio. L'appaltatore curerà il successivo invio dei suddetti materiali all'impianto indicato dall'Amministrazione. (numero 3 viaggi eseguiti nell'anno 2022)

- ***Vernici inchiostri adesivi e resine***

Nel Centro di Raccolta dovrà essere posizionato a cura e spese dell'appaltatore un apposito contenitore da 2 mc. per la raccolta differenziata di scarti di vernici (T o F) conferiti direttamente dalle utenze durante gli orari di apertura.

La vuotatura del contenitore, dovrà essere eseguita con frequenza tale da garantire agli utenti conferitori una sufficiente capacità volumetrica, e comunque rispettando la normativa vigente relativa ai tempi massimi di stoccaggio. L'appaltatore curerà il successivo invio dei suddetti materiali all'impianto indicato dall'Amministrazione. (numero 9 viaggi eseguiti nell'anno 2022)

- ***Gas in contenitori a pressione (compresi gli halon)***

Nel Centro di Raccolta dovrà essere posizionato a cura e spese dell'appaltatore un apposito contenitore da 1 mc.: per la raccolta differenziata di gas in contenitori a pressione (bombolette spray) conferito direttamente dalle utenze durante gli orari di apertura.

La vuotatura del contenitore, dovrà essere eseguita con frequenza tale da garantire agli utenti conferitori una sufficiente capacità volumetrica, e comunque rispettando la normativa vigente relativa ai tempi massimi di stoccaggio. L'appaltatore curerà il successivo invio dei suddetti materiali all'impianto indicato dall'Amministrazione. (numero 2 viaggi eseguiti nell'anno 2022)

- ***Medicinali citotossici e citostatici***

Nel Centro di Raccolta dovrà essere posizionato a cura e spese dell'appaltatore un apposito contenitore da 0,5 mc.: per la raccolta differenziata di medicinali scaduti conferito direttamente dalle utenze durante gli orari di apertura.

La vuotatura del contenitore, dovrà essere eseguita con frequenza tale da garantire agli utenti conferitori una sufficiente capacità volumetrica, e comunque rispettando la normativa vigente relativa ai tempi massimi di stoccaggio. L'appaltatore curerà il successivo invio dei suddetti materiali all'impianto indicato dall'Amministrazione. (numero 1 viaggi eseguiti nell'anno 2022)

- ***Pile e batterie portatili - batterie e accumulatori di cui alle voci 16 06 01, 16 06 02 e 16 06 03, nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie***

Nel Centro di Raccolta dovrà essere posizionato a cura e spese dell'appaltatore un apposito contenitore da 0,5 mc.: per la raccolta differenziata di batterie e accumulatori conferite direttamente dalle utenze durante gli orari di apertura.

La vuotatura del contenitore, dovrà essere eseguita con frequenza tale da garantire agli utenti conferitori una sufficiente capacità volumetrica, e comunque rispettando la normativa vigente relativa ai tempi massimi di stoccaggio. L'appaltatore curerà il successivo invio dei suddetti materiali all'impianto indicato dall'Amministrazione. (numero 2 viaggi eseguiti nell'anno 2022)

- ***Imballaggi in materiali misti***

Nel Centro di Raccolta dovrà essere posizionato a cura e spese dell'appaltatore un apposito contenitore da mc. 25 per il conferimento degli imballaggi in materiali misti conferiti direttamente dalle utenze durante gli orari di apertura.

La vuotatura del contenitore, dovrà essere eseguita con frequenza tale da garantire agli utenti conferitori una sufficiente capacità volumetrica, e comunque rispettando la normativa vigente relativa ai tempi massimi di stoccaggio. L'appaltatore curerà il successivo invio dei suddetti materiali all'impianto indicato dall'Amministrazione. (numero 11 viaggi eseguiti nell'anno 2022)

- ***Plastica***

Nel Centro di Raccolta dovrà essere posizionato a cura e spese dell'appaltatore un apposito contenitore da mc. 25 per il conferimento della plastica conferita direttamente dalle utenze durante gli orari di apertura.

La vuotatura del contenitore, dovrà essere eseguita con frequenza tale da garantire agli utenti conferitori una sufficiente capacità volumetrica, e comunque rispettando la normativa vigente relativa ai tempi massimi di stoccaggio. L'appaltatore curerà il successivo invio dei suddetti materiali all'impianto indicato dall'Amministrazione. (numero 1 viaggi eseguiti nell'anno 2022)

- ***Carta e cartone***

Nel Centro di Raccolta dovrà essere posizionato a cura e spese dell'appaltatore un apposito contenitore da mc. 25 per il conferimento di carta e cartone conferiti direttamente dalle utenze durante gli orari di apertura.

La vuotatura del contenitore, dovrà essere eseguita con frequenza tale da garantire agli utenti conferitori una sufficiente capacità volumetrica, e comunque rispettando la normativa vigente relativa ai tempi massimi di stoccaggio. L'appaltatore curerà il successivo invio dei suddetti materiali all'impianto indicato dall'Amministrazione. (numero 19 viaggi eseguiti nell'anno 2022)

- ***Metalli***

Nel Centro di Raccolta dovrà essere posizionato a cura e spese dell'appaltatore un apposito contenitore da mc. 25 per il conferimento del metallo e materiale ferroso conferiti direttamente dalle utenze durante gli orari di apertura.

La vuotatura del contenitore, dovrà essere eseguita con frequenza tale da garantire agli utenti conferitori una sufficiente capacità volumetrica, e comunque rispettando la normativa vigente relativa ai tempi massimi di stoccaggio. L'appaltatore curerà il successivo invio dei suddetti materiali all'impianto indicato dall'Amministrazione. (numero 11 viaggi eseguiti nell'anno 2022)

- ***Legno***

Nel Centro di Raccolta dovrà essere posizionato a cura e spese dell'appaltatore un apposito contenitore da mc. 30 per il conferimento del legno conferito direttamente dalle utenze durante gli orari di apertura.

La vuotatura del contenitore, dovrà essere eseguita con frequenza tale da garantire agli utenti conferitori una sufficiente capacità volumetrica, e comunque rispettando la normativa vigente relativa ai tempi massimi di stoccaggio. L'appaltatore curerà il successivo invio dei suddetti materiali all'impianto indicato dall'Amministrazione. (numero 18 viaggi eseguiti nell'anno 2022)

- ***Accumulatori per auto - batterie e accumulatori di cui alle voci 16 06 01, 16 06 02 e 16 06 03, nonchè batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie***

Nel Centro di Raccolta dovrà essere posizionato a cura e spese dell'appaltatore un apposito contenitore da 1 mc.: per la raccolta differenziata di batterie per auto conferite direttamente dalle utenze durante gli orari di apertura.

La vuotatura del contenitore, dovrà essere eseguita con frequenza tale da garantire agli utenti conferitori una sufficiente capacità volumetrica, e comunque rispettando la normativa vigente relativa ai tempi massimi di stoccaggio. L'appaltatore curerà il successivo invio dei suddetti materiali all'impianto indicato dall'Amministrazione. (numero 2 viaggi eseguiti nell'anno 2022)

h. Asporto ramaglie con autoragno:

Il servizio consiste nell'asporto di ramaglie derivanti da potature attraverso l'utilizzo di un camion provvisto di ragno. Dovranno essere effettuati n. 2 interventi annui. L'Amministrazione provvederà a richiedere i singoli interventi all'Appaltatore.

L'Appaltatore effettuerà il conferimento delle ramaglie presso l'impianto di smaltimento/recupero indicato dall'Amministrazione.

26. TRASPORTO RIFIUTI

I rifiuti oggetto del presente appalto sono di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

Tali rifiuti raccolti dalla Ditta Appaltatrice sul territorio comunale, compresi quelli raccolti presso il centro di raccolta di Via Mariano, devono essere trasportati dalla stessa presso gli impianti di smaltimento, di recupero o di trattamento individuati dall'Amministrazione Comunale.

Gli oneri di smaltimento e/o trattamento saranno sostenuti direttamente dall'Amministrazione Comunale.

Il costo del trasporto agli impianti di recupero e/o smaltimento si considera compreso nei costi indicati nel presente appalto, quindi interamente a carico della Ditta Appaltatrice, per distanze sino a 45 Km dal Municipio di Novedrate.

Soltanto nel caso in cui gli impianti di destinazione siano ubicati oltre il limite di 45 km di distanza dal Municipio di Novedrate, l'Amministrazione Comunale riconoscerà alla Ditta Appaltatrice, a titolo di spesa per il trasporto euro 0,90/chilometro oltre IVA solo per il numero di chilometri che eccedono il limite definito di 45 km. L'eccedenza riguarda sia l'andata sia il ritorno.

I rifiuti raccolti e trasportati devono essere conferiti presso impianti di smaltimento e recupero/riciclo autorizzati e gestiti in conformità alla legislazione vigente.

L'impresa dovrà inoltre assoggettarsi, senza alcun aggravio dei costi per "fermo macchina" o per costo aggiuntivo di manodopera, a possibili richieste di pesatura e di controllo degli automezzi. Tali controlli potranno avere carattere di continuità (per periodi prestabiliti) o a campione da parte dell'Ufficio Tributi tramite personale a tal scopo autorizzato.

I codici EER da attribuire ai singoli rifiuti dovranno essere concordati, prima dell'inizio del servizio, con l'Ufficio competente e nel pieno rispetto dei codici indicati nell'autorizzazione per l'esercizio del centro di raccolta di Via Mariano.

27. PROVENTI MATERIALI RECUPERABILI/RICICLABILI

I ricavi e/o contributi derivanti dalla vendita e/o consegna ai Consorzi previsti per legge dei materiali recuperabili/riciclabili sono interamente di pertinenza dell'Amministrazione Comunale; nulla può essere trattenuto dalla Ditta Appaltatrice. I contributi che il CONAI eroga ai sensi della legislazione vigente sono di esclusiva competenza dell'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di delegare la ditta appaltatrice a sottoscrivere apposita convenzione con i Consorzi di filiera rientranti nell'Accordo Quadro ANCI - CONAI, onde la stessa Ditta possa ricevere i corrispettivi previsti che dovranno essere versati al Comune di Novedrate. Pertanto qualora il contributo CONAI per i rifiuti recuperabili/riciclabili raccolti nel territorio comunale dell'Amministrazione Comunale fosse versato alla Ditta Appaltatrice, questa deve, senza ritardo, provvedere a trasferire il relativo importo entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento con le modalità concordate con l'Ufficio Tributi. In considerazione degli obblighi previsti nei commi precedenti la Ditta Appaltatrice deve provvedere a comunicare formalmente all'Ufficio Tributi il quantitativo di rifiuti differenziati raccolti, distinti per tipologia, indicando l'impianto di destinazione.