



AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE, IN COMODATO GRATUITO, DELL'ALLOGGIO DI SERVIZIO DI CUSTODIA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA MARIA E MICHELE ORSENIGO DI FIGINO SERENZA

1 – Oggetto dell'Avviso pubblico

Con il presente avviso, l'Amministrazione Comunale, intende assegnare in comodato gratuito l'alloggio di servizio sito presso la scuola Primaria Maria e Michele Orsenigo di Figino Serenza.

2 - Caratteristiche dell'alloggio

L'alloggio si trova al piano terra ed è composto: soggiorno, cucina, 2 camere da letto, bagno, per un totale di 82,00 mq - planimetria allegato "A". In considerazione dell'ubicazione all'interno del contesto scolastico non è consentita la detenzione di animali.

3 – Durata dell'assegnazione

Il contratto ha una durata temporale di 4 (quattro) anni, rinnovabili.

4 - Requisiti per la partecipazione

Possono presentare domanda i nuclei familiari che possiedono, al momento della presentazione della domanda, i requisiti di seguito riportati:

- a) non aver superato i 65 anni di età;
- b) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno stato UE ovvero possesso di regolare permesso di soggiorno almeno biennale;
- c) godimento dei diritti civili e politici, non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- d) non essere sottoposto e non essere stato sottoposto a misure cautelari;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) assenza di conflitti di interesse con il Comune di Figino Serenza;
- g) non essere in condizioni di morosità nei confronti del Comune;
- h) idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni specifiche nella struttura di riferimento;
- i) appartenenza del candidato a nucleo familiare, come risultante da certificato di stato di famiglia, composto da un minimo di 2 a un massimo di 4 componenti di cui almeno un componente maggiorenne oltre il richiedente, che in caso di indisponibilità del comodatario, possa garantire l'indispensabile continuità delle prestazioni di custodia;
- j) persona disponibile per le sostituzioni;
- k) buona conoscenza della lingua italiana;



PROVINCIA DI COMO

COMUNE DI
FIGINO SERENZA

In caso di più domande, si procederà ad apposita selezione, attribuendo ai richiedenti i relativi punteggi, sulla base dei criteri di seguito indicati:

- a) età del richiedente (da valutarsi con punteggio inversamente proporzionale);
- b) nucleo familiare (valutando esclusivamente il numero di componenti maggiorenni);
- c) residenza nel Comune;
- d) condizione lavorativa;
- e) condizione abitativa;

5 – Oneri a carico dell'assegnatario

1) L'Assegnatario dovrà ottemperare agli obblighi ed effettuare le attività di seguito indicate, elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) provvedere all'apertura e alla chiusura dei portoni e dei cancelli di accesso alla struttura scolastica non solo in relazione alle esigenze didattiche, ma anche per le necessità inerenti gli interventi di manutenzione, consegna di materiale, ecc.;
- b) vigilare sulla buona conservazione dello stabile e di tutto ciò che in esso contenuto, avendo cura che nessun estraneo vi acceda o utilizzi il materiale custodito;
- c) sovrintendere sul regolare funzionamento degli impianti idraulici, elettrici, di riscaldamento, di protezione incendi e quant'altro, comunicando tempestivamente al personale scolastico, nonché agli uffici competenti dell'Amministrazione gli eventuali inconvenienti che dovessero verificarsi, per i provvedimenti conseguenti; in ogni caso il comodatario è tenuto a provvedere agli interventi di prima urgenza fino all'arrivo del manutentore o personale comunale;
- c) informare tempestivamente il personale scolastico e l'Amministrazione di ogni irregolarità o inconveniente che richiedesse l'adozione di appositi provvedimenti riguardanti la scuola primaria e la palestra. Qualora accerti una minaccia di incendio o un tentativo di furto deve anche avvisare subito rispettivamente i vigili del fuoco e il commissario di pubblica sicurezza competente;
- d) provvedere alla pulizia dell'area esterna al fabbricato fino alla recinzione di proprietà, compresa la raccolta e l'accantonamento delle foglie in apposito spazio;
- e) provvedere allo spargimento di sale in caso di gelo e allo sgombero della neve dai due viali pedonali di accesso alla scuola da Via Risorgimento, dal cancelletto pedonale da Via Giovanni XXIII, nonché dal viale pedonale di collegamento tra i due ingressi e dal parcheggio auto posto sul retro fino all'accesso di servizio pedonale;
- f) provvedere all'apertura e alla chiusura dei portoni e dei cancelli di accesso alla struttura scolastica durante tutte le operazioni inerenti le consultazioni elettorali;
- g) controllare l'illuminazione dello stabile, assicurandosi, alla chiusura serale, che nessuna luce sia rimasta inutilmente accesa;
- h) ispezionare, prima della chiusura, i locali dello stabile per assicurarsi che nessuna persona, anche non estranea all'Istituto scolastico, vi rimanga rinchiusa;
- i) attenersi con cura e solerzia alle incombenze attinenti all'incarico conferitogli;
- l) astenersi da ogni commercio e compravendita con gli studenti, con il personale docente e non docente e con gli utenti della palestra di libri, dispense, carte da bollo, generi di conforto, ecc., e comunque da quant'altro non rientri nel corretto espletamento delle mansioni affidategli;



PROVINCIA DI COMO

COMUNE DI
FIGINO SERENZA

- m) provvedere alla pulizia dei locali adibiti alle attività parascolastiche e Centro Estivo, nonché dei relativi servizi igienici e del corridoio di accesso, secondo le indicazioni dato dall'ufficio Servizi alla Persona;
- n) provvedere all'apertura e alla chiusura della palestra secondo quanto comunicato dai competenti uffici comunali nonché per le necessità inerenti gli interventi di manutenzione, consegna di materiale, ecc. Rispetto a questo incarico, dovrà controllare l'illuminazione dello stabile adibito a palestra, assicurandosi, alla chiusura serale, che nessuna luce sia rimasta inutilmente accesa e ispezionare, prima della chiusura, i locali della palestra per assicurarsi che nessuna persona vi rimanga rinchiusa;
- o) vigilare sulla buona conservazione della palestra e di tutto ciò in esso contenuto, avendo cura che nessun estraneo vi acceda o utilizzi il materiale custodito;
- p) sovrintendere sul regolare funzionamento degli impianti della palestra (idraulici, elettrici, di riscaldamento, di protezione incendi e quant'altro), comunicando tempestivamente agli uffici competenti dell'Amministrazione gli eventuali inconvenienti che dovessero verificarsi, per i provvedimenti conseguenti; in ogni caso il comodatario è tenuto a provvedere agli interventi di prima urgenza fino all'arrivo del manutentore o personale comunale;
- q) provvedere alla pulizia dell'area esterna alla palestra e alla nuova mensa fino alla recinzione di proprietà, compresa la raccolta e l'accantonamento delle foglie in apposito spazio;
- r) provvedere allo spargimento di sale in caso di gelo e allo sgombero della neve dai viali pedonali di collegamento tra la scuola primaria e i fabbricati palestra e mensa e dall'accesso carraio all'edificio mensa;
- 2) Il custode dovrà inoltre permettere l'accesso al suo appartamento per i futuri lavori di adeguamento;
- 3) L'Amministrazione potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento, in caso di accertata inadeguatezza delle prestazioni rese dal comodatario.
- 4) Il custode ha la possibilità di farsi sostituire da altro familiare maggiorenne convivente in caso di breve assenza o di giustificato impedimento. Assenze di natura diversa potranno essere autorizzate solo nel periodo di chiusura della scuola e del Centro Estivo.

6 – Manutenzione dell'alloggio

Sono a carico dell'assegnatario le riparazioni di manutenzione ordinaria dipendenti dal deterioramento e meglio specificate nel contratto di comodato.

Resta a carico dell'Amministrazione Comunale, la manutenzione straordinaria, intendendosi per tale qualsiasi intervento di rifacimento radicale degli impianti elettrici e di illuminazione, dell'impianto idraulico, nonché qualsiasi intervento strutturale che dovesse rendersi necessario per l'agibilità dell'alloggio.

7 – Utenze e Tasse

Il comodatario dovrà provvedere a stipulare direttamente con le aziende erogatrici i singoli contratti di fornitura di acqua, luce, gas.

Il comodatario deve altresì provvedere al pagamento della tassa per lo smaltimento dei rifiuti.

8 – Criteri per l'assegnazione

Fra coloro che risultano in possesso dei requisiti di partecipazione indicati al punto 4 e la cui domanda sarà riconosciuta regolare, si procederà a redigere una graduatoria sulla base dei seguenti criteri e punteggi:



PROVINCIA DI COMO

COMUNE DI
FIGINO SERENZA

CRITERI	PUNTEGGI
Età del richiedente: <ul style="list-style-type: none">• da 30 a 39 anni• da 40 a 49 anni• da 50 a 65 anni	4 punti 3 punti 2 punti
composizione nucleo familiare (valutando esclusivamente il numero dei componenti maggiorenni)	2 punti per 2 componenti maggiorenni 3 punti per 3 componenti maggiorenni 4 punti per 4 componenti maggiorenni
residenza nel Comune di Figino Serenza	2 punti
condizione lavorativa	1 punti per nuclei monoreddito
precedenti incarichi di custodia o similari	2 punti
condizione abitativa (sfratto, affitto oneroso in rapporto ai redditi percepiti, sovraffollamento, attestazione per alloggio antiigienico)	2 punti

Tutti i requisiti richiesti dovranno essere posseduti alla data di approvazione del presente avviso.

9 – Procedure di assegnazione

- 1) Le domande pervenute nei termini e con le modalità previste dal presente bando saranno valutate da una commissione giudicatrice che verrà nominata con successivo e separato atto. La commissione stilerà una graduatoria di candidati secondo l'attribuzione dei punteggi sopra riportati;
- 2) Assegnati i punteggi, la Commissione provvederà ai colloqui con i soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione al bando e che non siano stati esclusi. Il colloquio avrà finalità valutative sulla reale capacità del nucleo familiare di fare fronte agli impegni derivanti dal contratto di comodato, sui bisogni sociali del nucleo familiare e verifica della conoscenza della lingua italiana.

In base al colloquio con la Commissione giudicatrice, verrà attribuito un punteggio di massimo 10 punti.

Il superamento del colloquio è condizione necessaria per l'inserimento in graduatoria definitiva.

- 3) Si procederà all'affidamento anche in caso di una sola domanda presentata, nel caso in cui il soggetto venga valutato idoneo.
- 4) L'Amministrazione comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di revocare il bando ovvero di non procedere all'affidamento dell'incarico per motivi di pubblico interesse; in tali casi i concorrenti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di aver presentato domanda, né per effetto del mancato affidamento.



PROVINCIA DI COMO

COMUNE DI
FIGINO SERENZA

10 – Modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte secondo il modello allegato e dovranno pervenire improrogabilmente, a pena di esclusione, **da mercoledì 17 aprile a venerdì 3 maggio 2024 ore 12,00**, all'Ufficio Protocollo **oppure potranno essere inviate tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Figino Serenza: comune.figinoserenza@pec.provincia.co.it.**

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre tale scadenza.

11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 disciplinanti la protezione dei dati personali, il Comune di Figino Serenza - in qualità di titolare del trattamento - informa che i dati personali di cui sia venuto in possesso in relazione all'espletamento della presente procedura saranno raccolti presso il Comune – per le finalità di gestione del presente procedimento e della eventuale successiva procedura di affidamento e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, 5 anche successivamente alla conclusione della procedura stessa per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Ai sensi della normativa comunitaria sopra richiamata, i soggetti interessati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento dei dati: Comune di Figino Serenza. Responsabile del trattamento: Dott. Ivan Roncen, in qualità di Responsabile dell'Area Servizi alla Persona.

Controlli sui dati forniti potranno essere effettuati come previsto dalla normativa vigente.

I partecipanti sono avvisati che la presentazione di false dichiarazioni:

- comporta sanzioni penali (art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445);
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura. L'accertamento della falsità delle dichiarazioni rese in sede di gara successivamente all'assegnazione dell'alloggio, comporta l'obbligo di rilascio dell'alloggio stesso.

12 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dott. Ivan Roncen, responsabile dell'Area Servizi alla Persona.

Il presente avviso pubblico è pubblicato sull'albo pretorio on-line del sito istituzionale del Comune di Figino Serenza.

Figino Serenza, 15.04.2024