

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---|
| Nome | STEFANO TOMASELLI |
| Indirizzo | VIA PIETRO DA FIGINO 3, FIGINO SERENZA |
| Telefono | 3396562525 |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 03/04/75 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/01/16
- Nome del datore di lavoro Studio Tomaselli & Associati
- Tipo di azienda o settore Studio Associato
- Tipo di impiego Socio
- Principali mansioni e responsabilità Consulente del lavoro

- Date (da – a) 01/01/14 - 31/12/15
- Nome del datore di lavoro Libero professionista
- Tipo di azienda o settore Risorse umane
- Tipo di impiego Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Consulente del lavoro

- Date (da – a) 01/03/99 – 31/12/2013
- Nome del datore di lavoro Studio Commerciale associato Tomaselli
- Tipo di azienda o settore Studio associato
- Tipo di impiego Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazioni paghe e contributi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 30/01/14
- Nome formazione Consulente del lavoro
- Qualifica conseguita Iscrizione albo consulenti lavoro Como n. 487

- Date 20/05/13
- Nome formazione Consulente del lavoro
- Qualifica conseguita Conseguimento abilitazione alla professione di consulente del lavoro

- Date (da – a) 20/01/06 – 31/12/07
- Nome formazione Praticante consulente del lavoro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto del lavoro; legislazione sociale; diritto tributario; elementi diritto pubblico, privato e penale
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esame di stato

| | |
|---|--|
| • Date | 11/09/95 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione | Liceo Scientifico |
| • Qualifica conseguita | Diploma Liceo Scientifico |
| CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI | |
| MADRELINGUA | Italiano |
| ALTRE LINGUE | Inglese |
| • Capacità di lettura | buono |
| • Capacità di scrittura | buono |
| • Capacità di espressione orale | buono |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | Capacità di lavorare in ambiente multiculturale acquisita grazie alla partecipazione a gruppi di volontariato affiliati ad ONG operanti nella cooperazione internazionale. Attitudine al lavoro di squadra acquisita in anni di attività sportiva agonistica (basket). Propensione all'ascolto, al confronto ed alla mediazione tra le parti in contesti di vario genere (circoli culturali, associazioni, gruppi di lavoro). |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Amministrazione di persone, progetti e bilanci sul posto di lavoro ed in attività di volontariato (consigliere Giardino infanzia Figino S.za) Organizzazione di eventi, manifestazioni e raccolte fondi a scopo benefico. Organizzazione no profit di viaggi e visite di istruzione a Sarajevo. Progettazione, organizzazione e gestione di eventi culturali e musicali (rassegne cinematografiche, spettacoli musico-teatrali, mostre) |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Buona capacità di gestione software ed hardware e più in generale dei mezzi informatici sia in ambiente Windows che open source. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE | Musica |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE | Allenatore di base FIP Corso di alpinismo Corso di abilitazione al volo libero (parapendio) |
| PATENTE O PATENTI | B |