

Iscrizioni online al servizio REFEZIONE per il nuovo anno scolastico 2024/2025

Gentili Genitori,

con il nuovo anno scolastico 2024/2025 il servizio di refezione sarà oggetto di un'importante novità organizzativa legata all'iscrizione: a partire dal giorno 24.06.2024 sarà infatti possibile iscriversi al servizio di Refezione attraverso il nuovo Portale Iscrizioni Online.

Per tutte le famiglie sarà quindi possibile richiedere per i propri figli **un rinnovo d'iscrizione** (per gli utenti già iscritti e che accedono sull'attuale portale/APP) oppure richiedere una **nuova iscrizione** al servizio (per utenti mai iscritti) secondo le modalità descritte di seguito.

MODALITÀ D'ISCRIZIONE

Nuovi iscritti:

L'accesso al portale dovrà essere effettuato accedendo al link https://www4.eticasoluzioni.com/infanziasancarloborromeoportalegen/

Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno



I nuovi iscritti dovranno premere il tasto Nuova Iscrizione. Successivamente inserire solamente
il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto verde 'Sono un nuovo iscritto'. Inserire tutti i dati
richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al
termine.



Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto Nuova Iscrizione al link indicato sopra, inserire il Codice Fiscale Alunno, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde 'Sono un nuovo iscritto'. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.

Rinnovo d'iscrizione:

Rinnovo con credenziali standard (codice utente e password)

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione dovrà collegarsi al Portale Genitori tramite il link https://www4.eticasoluzioni.com/infanziasancarloborromeoportalegen/ effettuare l'accesso con le credenziali in possesso ed entrare nella sezione **Anagrafiche** > **Rinnova iscrizione**.

Attenzione: in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.



Per nuovi iscritti e rinnovi d'iscrizione

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.





A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

Inoltre, ci sarà la possibilità di salvare in bozza l'iscrizione online, premendo il tasto "Salva Bozza". In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

La funzionalità di salvataggio in bozza è attiva solo per le nuove iscrizioni.

N.B. Per inviare l'iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo step. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.





Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con Credenziali (Codice Fiscale e password)

Per gli utenti che accedono al portale con Codice Fiscale, al momento del salvataggio in bozza verrà inviata in automatico un'e-mail all'indirizzo censito, contenente una password temporanea per poter accedere di nuovo all'iscrizione successivamente.

Riepilogo Dati

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto "Vai al riepilogo iscrizione".



In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto "Modifica iscrizione".



Per inviare definitivamente l'iscrizione, si dovrà premere il tasto "Invia Iscrizione".





Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- √ il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata
- ✓ il manuale informativo che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall'avvio del nuovo AS)
- ✓ la lettera con le proprie credenziali d'accesso

Contestualmente il sistema invierà una e-mail all'indirizzo inserito in fase di iscrizione contenente il documento delle credenziali di accesso.

Il modulo online dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto entro e **non oltre il giorno** 31/07/2024.

Verifica dello stato dell'iscrizione

Una volta inviata l'iscrizione, il gestore del servizio dovrà verificarla e confermarla. Per verificare lo stato dell'iscrizione, si dovrà accedere di nuovo alla domanda, tramite il canale di autenticazione previsto dal vostro Ente, e visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto.



Confidando in una proficua collaborazione, Vi rivolgiamo i nostri più cordiali saluti.