



Ministero dell'istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO di MARMIROLO
Via Parini, 2 – 46045 Marmirolo (MN) - Tel: 0376 294664
e-mail: mnlic81400t@istruzione.it - pec: mnlic81400t@pec.istruzione.it
C.F. 93034730205

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Art. 1 - Premessa

Il presente Regolamento ha lo scopo di definire le finalità e le modalità di realizzazione e di utilizzo della Didattica Digitale Integrata (DDI), metodologia da adottare in modalità complementare alla didattica in presenza, al fine di garantire il successo formativo e la continuità dell'azione educativo-didattica.

Art. 2 - Quadro normativo di riferimento

- D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- Linee guida e Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali.

Si è inoltre:

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2.

Art. 3 - Finalità e ambito di applicazione

Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica Digitale Integrata dell'Istituto Comprensivo di Marmirolo (MN).

E' redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa e all'art. 2 ed è approvato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto.

Ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dagli organi competenti anche in corso d'anno su proposta delle singole componenti scolastiche.

Il presente regolamento è pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo e sul registro elettronico Nuvola, nella sezione Bacheca genitori.

Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo, come modalità didattica complementare che, in condizioni di emergenza, integra o sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle alunne e degli alunni sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, alunne e alunni, e/o di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle alunne e agli alunni che presentano comprovate fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie (si fa riferimento ad assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, particolari esigenze familiari, etc.).

La DDI consente anche, in accordo con il team dei docenti e secondo la disponibilità delle famiglie, di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza, in particolare:

- approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento;
- rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.)

Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, che concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone

- o Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- o Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, utilizzando gli strumenti della piattaforma GSuite.

- Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di alunni. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili svolte con l'ausilio di strumenti digitali, documenti, video o altro materiale predisposto o indicato dall'insegnante.

La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali. Il materiale didattico fornito agli alunni deve inoltre tenere conto degli eventuali strumenti compensativi/dispensativi da impiegare, come stabilito dai piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le alunne e gli alunni, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alle alunne o agli alunni con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

L'Animatore digitale e la commissione DDI garantiscono il necessario sostegno alla didattica digitale integrata, progettando e realizzando attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la proposta di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;

I C.d.C./interclasse/intersezione progettano, supportano le alunne e gli alunni nell'utilizzo degli strumenti digitali.

Art. 4 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- il Registro elettronico Nuvola, che consente di gestire il registro di classe, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari, la Bacheca delle comunicazioni, i colloqui scuola-famiglia e gli scrutini online.
- la piattaforma Google Suite for Education (o GSuite), di cui l'Istituto è proprietario di un dominio e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Meet, Classroom.

2. Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale della classe. Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

3. Nell'ambito delle attività in modalità sincrona, gli alunni sono tenuti a partecipare con regolarità alle lezioni e rispettando l'orario scolastico. Eventuali assenze, ritardi, uscite anticipate o difficoltà di connessione verranno segnalate sul registro di classe e saranno da giustificare da parte del genitore.

Le eventuali assenze saranno da giustificare con apposita dichiarazione da parte del genitore sul registro elettronico, nella sezione documenti/eventi del docente coordinatore di classe.

4. Durante le videolezioni le alunne e gli alunni sono tenuti ad osservare un comportamento corretto: la telecamera accesa, il microfono spento, abbigliamento adeguato alla situazione scolastica, la preparazione del materiale necessario, l'utilizzo corretto della chat, l'osservanza della netiquette. Il microfono verrà attivato su richiesta dell'insegnante e/o comunque dopo aver richiesto la parola.

Art. 5 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico

1. La didattica interamente in modalità a distanza, compatibilmente con le caratteristiche della situazione, sarà attivata solo in caso di quarantena di una intera classe o di più classi o di chiusura della scuola, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2.

2. Per la scuola dell'infanzia sarà privilegiato il registro elettronico Nuvola o Gmail per le comunicazioni scuola/famiglia. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, saranno proposti dal gruppo docente/team di sezione materiali inerenti la programmazione annuale.

3. Per la scuola primaria e secondaria di I grado, nel caso di assenze singole di alunne o alunni all'interno di un gruppo classe, anche nel caso in cui siano previste le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, si prevedono attività di recupero dei nuovi argomenti affrontati, settimanalmente o, con maggiore frequenza, in caso di necessità, attraverso l'inserimento di materiali sulla piattaforma

Classroom laddove è attiva e sul registro elettronico per le altre classi.

4. Nel caso di quarantena di una singola classe, viene mantenuto lo stesso orario disciplinare sia per la scuola primaria, sia per la secondaria, con modulo orario di 45 minuti di lezione e 15 minuti di pausa. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito dalla commissione DDI, nel rispetto della normativa e approvato dagli organi competenti. A ciascuna classe della scuola secondaria di I grado è assegnato un monte ore settimanale di 21 unità orarie da 45 minuti di attività sincrona. Alla classe prima della scuola primaria è assegnato un monte ore di 13 unità orarie da 45 minuti. Alle classi seconda, terza e quarta della scuola primaria è assegnato un monte ore settimanale di 15 unità orarie da 45 minuti. Alla classe quinta della scuola primaria è assegnato un monte ore settimanale di 18 unità orarie da 45 minuti.

Tabella oraria per disciplina.

Secondaria

Ita 4, Mate 4, Scie 1, Tecn 1, Arte 1, Musica 1, Motoria 1, Sto 2, Geo 1, Inglese 2, Francese 2 e religione 1.

Tot. 21 ore

Primaria classi prime

Ita 4, Mate 4, Ing 1, Sto/geo 1, Scie 1, Arte/musica 1, IRC 1. Tot.13 ore

Primaria classi seconde, terze, quarte

Ita 4, Mate 3, Ing 2, Sto/geo 2, Scie 1, Arte 1, musica 1, IRC 1. Tot. 15 ore

Primaria classi quinte

Ita 5, Mate 5, Ing 2, Sto/geo 2, Scie 1, Arte 1, Musica 1, IRC 1. Tot. 18 ore

La riduzione dell'orario viene fatta togliendo ore all'orario scolastico, che non cambia. Tale riduzione è fatta nel rispetto del tempo scuola scelto dalle famiglie e consente attività di studio autonomo tra le ore di lezione in modalità sincrona

5. Tale riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita:

- per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
- per la necessità salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.

In tal caso, ciascun insegnante completerà autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe, il proprio monte ore disciplinare, calcolato in unità orarie da 45 minuti, con AID in modalità asincrona. Il monte ore disciplinare non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto alla studentessa o allo studente al di fuori delle AID asincrone.

6. Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente.

7. Sarà cura degli insegnanti di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline.

8. I docenti inviano eventuale materiale in formato digitale almeno entro le 15:00 del giorno precedente alla scadenza fissata per la restituzione, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di studenti.

9. I docenti risponderanno ad eventuali domande delle alunne e alunni effettuate in Classroom con commenti privati o mail durante le attività in classe o sincrone.

Art. 6 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità

1. Per gli studenti con bisogni educativi speciali il Consiglio di Classe/interclasse individua il percorso didattico adeguato in modalità sincrona e asincrona, gli strumenti tecnologici e le piattaforme digitali più idonee, l'eventuale rimodulazione dei carichi e dei tempi di lavoro, esplicitandolo nei PEI/ PdP.

2. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di alunne e alunni interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente scolastico le attività didattiche si svolgono a distanza per tutti gli alunni interessati.

Art. 7 - Criteri di valutazione degli apprendimenti

1. La valutazione degli apprendimenti raggiunti con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica e le modalità di verifica.

3. La valutazione è condotta utilizzando gli stessi criteri di valutazione elaborati all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto, cui si rimanda integralmente.

4. La valutazione degli apprendimenti ottenuti con la DDI dalle alunne e dagli alunni con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

Art. 8 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito un servizio di comodato d'uso gratuito di tablet, per favorire la partecipazione degli alunni alle attività didattiche a distanza, previa verifica degli effettivi bisogni.

Art. 9 – Rapporti scuola – famiglia

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, i rapporti scuola – famiglia verranno garantiti attraverso il Registro elettronico Nuvola e/o colloqui con piattaforma Meet, con link apposito.

2. Per la scuola secondaria di I grado, ogni docente sarà a disposizione 1 o 2 ore settimanali su Meet per colloqui concordati con le famiglie e richiesti sul Registro elettronico. Per la scuola primaria i docenti incontreranno i genitori su Meet preferibilmente il mercoledì dalle 14.30 alle 16.30, in accordo con la famiglia.

Tutti i docenti comunicheranno alle famiglie il nickname per partecipare all'incontro, al quale potranno accedere solo con account istituzionale. Una volta in anticamera, il genitore si accerterà che siano presenti solo i docenti.

3. Le comunicazioni da e per l'I.C. saranno gestite a mezzo registro elettronico, mail istituzionale, bacheca genitori e sito scolastico. Sono da utilizzare questi canali in maniera esclusiva; altri canali non istituzionali sono da riservarsi solo alle emergenze.

4. Le riunioni degli Organi Collegiali saranno convocate a distanza in Meet sulla piattaforma di Istituto.

APPENDICE A

REGOLAMENTO PER GLI ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA

Art.1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento a distanza, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali dell'Istituto Comprensivo di Marmirolo (MN).

Tale Regolamento è redatto:

A seguito dell'emergenza Covid - 19

VISTA l'impossibilità di riunire gli organi collegiali in presenza

VISTA la necessità di garantire il funzionamento dell'Istituzione scolastica.

Art.2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per riunioni in modalità telematica si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'art.1, per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti partecipino a distanza, mediante l'uso di strumentazione informatica e l'utilizzo delle applicazioni della piattaforma di Istituto, Gsuite, con possibilità di esprimere la propria opinione e il proprio voto. In particolare, sarà possibile per i componenti l'organo:

- visionare gli atti della riunione
- ascoltare e/o intervenire nella discussione
- votare
- approvare il verbale.

Art.3 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione

La riunione in modalità telematica può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza, con possibilità di discussione collegiale, visione degli atti votazione, per i quali non sia possibile l'adunanza collegiale in presenza.

Art.4 - Convocazione e svolgimento

La convocazione alle riunioni degli OO.CC. in modalità telematica avviene da parte del Dirigente Scolastico, tramite pubblicazione della circolare sul registro elettronico Nuvola o, in alternativa, per mail istituzionale e attraverso la bacheca della scuola.

Per quanto riguarda i Consigli di Intersezione, di Interclasse, di classe e Dipartimenti, la convocazione può avvenire sia in via telematica, sia in via ordinaria (cioè prevista nel piano annuale delle attività).

La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora di inizio e di fine e degli argomenti all'ordine del giorno.

Eventuali materiali oggetto di discussione durante le sedute telematiche degli organi collegiali vengono preventivamente inviati insieme alla convocazione.

Per la partecipazione alla riunione telematica, i docenti e i componenti degli organi collegiali sono tenuti a collegarsi con l'account istituzionale, fornito dalla scuola.

Tale account viene considerato come firma di presenza all'assemblea, verificabile dall'amministratore della piattaforma Gsuite.

Lo svolgimento della riunione telematica e le votazioni si svolgono con le stesse modalità di quella in presenza.

Si consiglia di mantenere il microfono spento e di attivarlo in caso di intervento.

I partecipanti agli organi collegiali esprimono la loro contrarietà o astensione al punto in votazione scrivendo sulla chat della riunione. Il verbalista rileva e verifica la validità del voto del punto all'ordine del giorno.

Lo svolgimento e la durata inerente ciascun punto all'o.d.g. sarà calibrato in base alla durata complessiva della riunione.

Art.5 - Verbale di seduta

Il verbale della riunione viene redatto regolarmente dal verbalista durante la seduta e successivamente fatto visionare ai componenti degli organi collegiali per la successiva approvazione. Le delibere adottate durante le riunioni telematiche sono valide a tutti gli effetti.