



PROVINCIA DI COMO

COMUNE DI  
FIGINO SERENZA

**REGOLAMENTO  
PER LA CONCESSIONE E L'UTILIZZO  
DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA  
PRIMARIA IN ORARIO  
EXTRASCOLASTICO**

### **1. Finalità:**

Scopo del presente regolamento è quello di regolare l'attività ginnico-sportiva nella palestra della scuola primaria di proprietà del Comune di Figino Serenza durante l'orario extrascolastico, determinato nel rispetto del DPR 416/74, artt. 6, 12, 15, del DPR 616/77, artt. 38 e 56 e del D. Lgs. 297/94, art. 96, e future integrazioni o modificazioni.

Gli impianti sportivi comunali, nonché quelli acquisiti in uso da Istituti scolastici e le attrezzature in essi esistenti, sono destinati ad uso pubblico per la promozione e per la pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa, nell'ambito di un'organizzazione delle risorse del territorio volta a valorizzare il sistema di rete delle strutture destinate allo sport.

L'uso pubblico degli impianti sportivi ricompresi in tale sistema è diretto a soddisfare gli interessi generali della collettività.

In casi particolari essi possono essere utilizzati anche per altre manifestazioni (congressi, conferenze, spettacoli teatrali, musicali e consimili) nel rispetto delle caratteristiche tecniche dell'impianto.

L'uso delle palestre annesse agli edifici scolastici viene concesso dal Comune, previo assenso dei competenti organi delle istituzioni scolastiche che le hanno primariamente in dotazione, secondo quanto previsto dall'art. 12 della L. 517/77, recepito dall'art. 96 del T.U 297/1994 ed esclusivamente al di fuori dell'orario scolastico.

### **2. Titolari delle concessioni temporanee:**

Le concessioni temporanee della palestra scolastica sono rilasciate a Società e Gruppi sportivi affiliati al CONI, a un Ente di Promozione Sportiva, o ad associazioni nazionali non rientranti in quelle precedentemente menzionate, che svolgono la propria attività, per i giochi di squadra e per la preparazione fisica personale di gruppo o individuale.

### **3. Organi competenti al rilascio:**

Il rilascio delle concessioni è di competenza dell'Ufficio Segreteria del Comune.

### **4. Periodo di concessione:**

La convenzione ha una durata massima di **11 mesi**, e concerne l'utilizzo della palestra comunale per il periodo compreso tra il 1 settembre ed il 31 luglio di ogni anno. La concessione non è tacitamente rinnovabile.

Entro il 30 agosto di ogni anno pertanto verrà comunicato da parte dell'Ufficio Segreteria al richiedente il calendario con le ore di utilizzo della palestra. Tale calendario viene predisposto tenuto conto delle seguenti priorità, in ordine decrescente:

- Scuole
- Attività comunali
- Società Sportive

In caso di richiesta in corso d'anno, la concessione non potrà protrarsi oltre il 31 di luglio immediatamente successivo.

L'Ufficio Segreteria può sospendere temporaneamente la concessione d'uso qualora sia necessario per lo svolgimento di particolari iniziative comunali, scolastiche o in occasione di eventi particolari promossi dalle associazioni locali, per ragioni tecniche contingenti e di

manutenzione degli impianti sportivi, con semplice comunicazione ai concessionari data, ove le circostanze lo consentano, con anticipo di almeno 15 giorni.  
Per tali sospensioni nulla è dovuto dal Comune.

## **5. Procedimento di concessione:**

### **Piano annuale**

La domanda di concessione, firmata dal responsabile della Società o del Gruppo Sportivo, deve essere rivolta all'Ufficio Segreteria del Comune entro il 30 giugno di ogni anno.

Le domande presentate dopo tale data, verranno prese in considerazione solamente se esistono spazi disponibili.

I richiedenti dovranno precisare la tipologia dell'attività e, in caso di partite o manifestazioni sportive, dovranno specificare se le stesse si svolgono in presenza di pubblico e, in caso affermativo, se questo è ammesso con ingresso libero o a pagamento.

Le concessioni vengono definite entro il 30 agosto di ogni anno.

Le richieste d'uso che esulano dal calendario approvato per la stagione in corso dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo comunale tassativamente con almeno 10 giorni di anticipo.

Esse saranno concesse solo qualora ricadano nel periodo di validità della convenzione di concessione sottoscritta previa verifica della disponibilità della struttura.

## **6. Formulazione delle domande:**

Le domande, redatte su apposito modulo (allegato "A") devono contenere, fra l'altro:

- a) la ragione sociale della Società o del Gruppo sportivo;
- b) il programma delle attività che si intendono svolgere;
- c) una dichiarazione di responsabilità del presidente della Società o del responsabile del Gruppo;
- d) l'assicurazione che durante la presenza degli atleti in palestra sarà presente almeno un responsabile della Società o del Gruppo;
- e) l'impegno di rendere i locali nelle stesse condizioni di pulizia e agibilità in cui sono stati consegnati dall'Ente locatore.

Lo stesso modulo, inoltre, dovrà riportare l'accettazione, da parte del richiedente, delle limitazioni imposte dalle normative di sicurezza sull'utilizzo delle strutture per manifestazioni sportive pubbliche e, in genere per manifestazioni di pubblico spettacolo, nonché l'accettazione di tutti gli impegni contrattualmente richiesti per la concessione dei locali.

## **7. Assegnazione e criteri di priorità:**

L'assegnazione della palestra e i relativi orari di distribuzione verranno definiti dall'Ufficio Segreteria del Comune.

Nell'assegnazione della palestra avranno la precedenza, in ordine decrescente:

1. Associazioni Sportive locali
2. Associazioni/società sportive extracomunali

Qualora vengano presentate più richieste e non sia possibile la contemporanea utilizzazione da parte dei soggetti che ne hanno fatto richiesta, la scelta fra i richiedenti sarà operata come segue:

- a) Disciplina sportiva tipica della palestra in discussione, pallavolo e pallacanestro;
- b) Maggior percentuale di tesserati figinesi
- c) Svolgimento di attività ludico-motorie e di avviamento allo sport per bambini;

Qualora, successivamente all'avvenuta concessione in uso della palestra per uso extrascolastico, emerga una residua disponibilità di utilizzazione degli stessi, può esserne prevista la concessione agli enti, associazioni e società sportive che, di volta in volta nel corso dell'anno, ne facciano richiesta.

I gruppi liberi spontanei o le società senza settore giovanile potranno usufruire dell'assegnazione di ore – palestra solo per gli spazi eccedenti l'assegnazione alle associazioni rispondenti ai requisiti precedenti.

La concessione della palestra si intende anche per i servizi igienico-sanitari necessari allo svolgimento dell'attività.

L'orario assegnato per l'uso della palestra deve essere rigorosamente osservato e comprende il tempo (un quarto d'ora prima dell'inizio, ed un quarto d'ora dalla conclusione) per l'utilizzo degli spogliatoi, delle docce e per l'uscita dallo stabile.

E' consentita la pubblicità commerciale solo all'interno dell'impianto sportivo. Essa potrà essere fissa, mobile, sonora ed audiovisiva. La disciplina per l'utilizzo degli spazi interni dell'impianto sportivo, a scopi pubblicitari, deve rispettare le normative vigenti e dovrà essere espressamente richiesta in forma scritta da parte degli utenti interessati ed autorizzata dal Comune di Figino Serenza.

## **8. Responsabilità**

Il concessionario è tenuto ad osservare la massima diligenza nell'utilizzo dei locali e delle attrezzature in modo da evitare qualsiasi danno a terzi o all'impianto. Il concessionario è direttamente responsabile per danni a cose o persone che dovessero verificarsi nel corso delle attività sportive svolte nelle ore assegnate.

A tal fine il concessionario dovrà stipulare un'idonea polizza assicurativa con primaria Compagnia e/o Istituti di Assicurazione al fine di esonerare l'amministrazione comunale da ogni responsabilità per qualsiasi danno possa capitare a persone o a cose, nonché per tutti i danni di qualunque genere che possano verificarsi alle strutture di proprietà comunale oggetto di concessione.

Il rilascio della concessione è subordinato alla preventiva consegna, da parte del concessionario, di copia della polizza assicurativa.

Ogni gruppo o società sportiva deve garantire all'amministrazione comunale che i propri atleti siano assicurati contro gli infortuni e siano in possesso di certificazione medica attestante l'idoneità a praticare l'attività sportiva, nel rispetto della vigente legislazione in materia di Medicina Sportiva sollevando l'amministrazione comunale e gli organi scolastici da qualsiasi responsabilità in merito.

Nel caso di danni all'impianto ed alle attrezzature nelle ore d'uso, verrà effettuata una valutazione dei danni da parte dell'ufficio tecnico.

Il Comune previa diffida, comunicherà l'ammontare del danno e i termini e le modalità entro i quali provvedere.

Qualora il concessionario non provveda direttamente, entro i termini fissati, al ripristino della situazione precedente al danno, la concessione verrà sospesa per 20 giorni ed il danno sarà riparato dal Comune il quale si rivarrà sull'assicurazione.

Nel caso che l'impianto sia utilizzato da più concessionari e non sia possibile individuare il responsabile, il danno sarà riparato dal Comune e i costi ripartiti fra tutti i concessionari in parti proporzionali alle ore d'utilizzo.

## **9. Garanzie delle Società e dei Gruppi sportivi:**

Le Società e i Gruppi sportivi si impegnano a garantire l'osservanza delle seguenti norme, oltre a quelle previste dalle leggi e dai regolamenti statali e regionali:

- a) L'accesso alla palestra è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se saranno assistiti dagli istruttori, allenatori o dirigenti delle Società e dei Gruppi.
- b) E' fatto assoluto divieto di accesso al campo di gioco e all'area spogliatoio a coloro che non partecipano all'attività sportiva.
- c) Gli istruttori devono fare osservare agli allievi un comportamento disciplinato e rispettoso.
- d) E' assolutamente vietato fumare.
- e) E' fatto obbligo, alla fine del turno di utilizzo, garantire il mantenimento di condizioni di pulizia e di igiene della palestra e dei servizi consono al rispetto del luogo.
- f) E' fatto obbligo di rispettare gli orari concordati.
- g) E' fatto assoluto divieto di svolgere pubblicità all'interno della palestra, salvo specifiche autorizzazioni.
- h) Gli istruttori devono controllare l'uso delle scarpe con fondo di gomma o come espressamente prescritto per ogni singola disciplina per tutti coloro che entrano nello spazio dell'allenamento.
- i) Il pubblico può soffermarsi solamente nei locali e nelle zone ad esso riservati.
- j) E' fatto obbligo di dimostrare di aver provveduto al versamento dei relativi canoni, ove previsti.
- k) Alla fine di ogni partita o manifestazione la Società organizzatrice o il Gruppo utente dovrà farsi carico di togliere eventuali striscioni, cartelli, ecc... lasciati sul posto dal pubblico o dai sostenitori e di controllare che la squadra avversaria non abbia arrecato alcun danno.
- l) Ai frequentatori della palestra è fatto obbligo di compilare il registro presenze.
- m) Le società dovranno evitare che nella palestra si svolgano attività e manifestazioni non sportive salvo quanto specificatamente autorizzato.
- n) Il concessionario dovrà svolgere nelle ore concesse le attività per cui ha fatto la richiesta.
- o) Il concessionario non può effettuare cambi orari, senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione comunale. In nessun caso il concessionario potrà cedere il proprio monte ore ad altra Associazione/Società o Ente.

Le Società sportive dovranno inoltre attenersi scrupolosamente alle Regole di utilizzo riportate nell'allegato **B** al presente regolamento.

Per le attività e manifestazioni sportive e per quelle extrasportive che richiedano l'installazione di attrezzature e/o strutture aggiuntive necessarie, gli utenti devono provvedere, previa espressa autorizzazione comunale, a loro cura e spese, alla fornitura ed alle operazioni di montaggio e smontaggio.

## **10. Custodia e sorveglianza:**

Le Società ed i Gruppi sportivi, durante l'orario concesso, sono responsabili della custodia.

Competerà all'Ente Locale proprietario definire nella concessione le misure per la salvaguardia dell'impianto, nonché per l'uso degli oggetti.

Ogni Società, o Gruppo sportivo, ha l'obbligo di controllare che all'interno dei locali della palestra non accedano persone estranee così come stabilito dall'art. 9 del presente regolamento.

## **11. Canone d'uso:**

La concessione della palestra è subordinata al pagamento di apposito canone concessorio.

La Società o Gruppo che non dovesse utilizzare la Palestra nell'orario alla stessa assegnato sarà comunque soggetta a pagamento delle tariffe stabilite.

I canoni non si applicano per le concessioni alle associazioni sportive locali costituite da almeno 5 anni, e per le iniziative organizzate dal Comune di Figino Serenza, dalla scuola primaria e dalle associazioni locali non sportive.

Nel caso in cui intervengano da un anno all'altro significative modifiche nei costi di gestione, l'amministrazione comunale si riserva di apportare modifiche alla disciplina tariffaria.

## **12. Modalità di pagamento:**

Per le Società e i Gruppi sportivi che svolgono attività continuativa annuale, si dovrà provvedere al pagamento del canone concessorio della palestra entro le scadenze che verranno di volta in volta determinate dall'Ufficio Segreteria, secondo i canoni concessori stabiliti.

Le Società e i Gruppi sportivi che non svolgono attività continuativa annuale, provvederanno a pagare, contestualmente al rilascio dell'autorizzazione e quindi prima dell'utilizzo all'uso della palestra, il canone dovuto.

In caso di ritardato pagamento per un periodo superiore ai trenta giorni nel pagamento del canone di concessione dovuto alle scadenze fissate nella convenzione l'Ufficio Segreteria potrà procedere a revoca della concessione. Indipendentemente dalla revoca, è stabilito, per ogni giorno di ritardo dalla scadenza fissata nella convenzione, il pagamento, a partire dal terzo giorno di ritardo, degli interessi legali di mora, con le stesse modalità di pagamento del canone stesso.

## **13. Funzioni di controllo – revoca:**

Il Comune svolge funzioni di controllo per il tramite dell'Ufficio Segreteria, verificando all'interno della palestra scolastica che il presente regolamento venga rispettato da parte delle Società o dei Gruppi sportivi concessionari.

La concessione può essere revocata, a giudizio del Comune o su richiesta dell'autorità scolastica competente, per reiterata inosservanza delle prescrizioni del presente regolamento e della convenzione attuativa o per esigenze scolastiche, senza che la Società o il Gruppo concessionario possano avanzare richiesta di danni o altra somma a qualsiasi titolo. L'inosservanza delle prescrizioni si intende reiterata nel caso si superino le tre violazioni con relativa contestazione.

La concessione della palestra sarà revocata da parte del Comune a quelle Società o Gruppi che, pur avendo ottenuto la concessione della palestra, non ne facciano uso o la sub-concedano a terzi.

Rimane fermo l'obbligo per il concessionario al risarcimento degli eventuali danni e senza la possibilità per il medesimo di richiedere nessun indennizzo, neppure sotto il profilo del rimborso spese.

Il Comune si riserva inoltre la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte la concessione d'uso per motivi di pubblico interesse senza che nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo il concessionario.

Il Comune ha facoltà di revocare le concessioni d'uso ovvero di non procedere a rilasciare concessioni d'uso quando i concessionari o i richiedenti la concessione d'uso risultino:

- morosi nel pagamento delle tariffe d'uso per un periodo superiore ai trenta giorni come definito all'art. 14;
- trasgressori delle norme del presente Regolamento;

- portatori di danni intenzionali o derivati da negligenza alle strutture degli impianti sportivi;

#### **14. Mancato pagamento del canone:**

In caso di mancato pagamento entro i termini indicati all'art. 12, si procederà come segue:

- a) sollecito scritto, invitando al pagamento entro 10 (dieci) giorni dalla notificazione dello stesso;
- b) nel caso di mancato pagamento, nel nuovo termine assegnato, avvio da parte del Responsabile dell'Ufficio Segreteria della procedura di riscossione coatta e dell'eventuale revoca della concessione ai sensi dell'art. 13.

Il Comune può, altresì, procedere alla revoca della concessione nel caso in cui, effettuati d'ufficio i lavori necessari a seguito dell'inadempimento del concessionario, questi non provveda alla restituzione degli importi pagati dal Comune e all'eventuale risarcimento del danno dallo stesso subito, entro 30 gg. dalla richiesta.

#### **15. Norma speciale per i gruppi spontanei:**

Qualora l'uso della palestra sia consentito ai gruppi spontanei, non affiliati ad alcuna associazione nazionale sportiva o ricreativa, il loro rappresentante, maggiorenne, dovrà sottoscrivere una apposita dichiarazione, oltre agli altri punti previsti nell'apposito modulo di richiesta palestre, in cui dichiara di aver avvertito i componenti del gruppo che tutti i danni che dovessero subire personalmente o arrecare alle persone presenti, sono a suo carico e di tutti i presenti nella palestra in solido con lui, o dei genitori di eventuali presenti minorenni, liberando l'Ente proprietario da qualsiasi responsabilità in merito.

Ad essi non va applicato il secondo comma dell'articolo 8, ma dovranno costituire un deposito cauzionale preventivo avente un importo variabile da un minimo di Euro 25,00 ad un massimo di Euro 250,00 quale fondo di garanzia per eventuali pulizie straordinarie o danni che dovessero verificarsi alle strutture e alle attrezzature esistenti. La mancata presentazione della ricevuta di pagamento precluderà l'utilizzo della struttura.

La cauzione verrà interamente restituita al soggetto richiedente successivamente all'avvenuta verifica da parte dell'Amministrazione comunale dell'integrità delle strutture e delle attrezzature date in utilizzo che dovranno essere restituite nella medesima condizione nella quale sono state prese in consegna.

#### **16. Verifiche e ispezioni:**

L'Amministrazione comunale, per assicurarsi che l'uso dell'impianto avvenga dell'osservanza di tutte le prescrizioni imposte dalla legge, dalle norme regolamentari e dai singoli disciplinari, può effettuare, in qualunque momento, verifiche negli impianti, avvalendosi dell'Ufficio di Polizia Locale e/o dell'Ufficio Tecnico.

Allegato "A"

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO EXTRASCOLASTICO DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA PRIMARIA SITA IN VIALE VITTORIA.**

**OGGETTO: Richiesta utilizzo palestra scolastica.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ in qualità di presidente della Società Sportiva/Ente

Affiliato alla Federazione/Ente di Promozione \_\_\_\_\_

Codice affiliazione n. \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE società \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter usufruire della palestra della Scuola Primaria.

TIPO DI SPORT CHE SI INTENDE DISPUTARE:

PARTITA DI CAMPIONATO:  CON PUBBLICO  SENZA PUBBLICO

PARTITA AMICHEVOLE:  CON PUBBLICO  SENZA PUBBLICO

ALLENAMENTO

SQUADRA E/O CATEGORIA: \_\_\_\_\_

NOME E COGNOME ISTRUTTORE/I: \_\_\_\_\_

Data inizio uso: \_\_\_\_\_ Data fine uso: \_\_\_\_\_

**IL PRESIDENTE**

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_



Il sottoscritto \_\_\_\_\_

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

**D I C H I A R A:**

1. Di assumere l'impegno di riparare eventuali danni arrecati alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, assumendo l'impegno di riparare il danno entro dieci (10) giorni. Diversamente il Comune provvederà alla riparazione addebitando la fattura alla Società.
2. Di sollevare l'Amministrazione Comunale e l'autorità scolastica da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività.
3. Di assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età) della società durante lo svolgimento dell'attività.
4. Di impegnarsi a restituire i locali ogni qualvolta se ne faccia uso nella stessa condizione iniziale.
5. Di impegnarsi ad utilizzare la palestra con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature.
6. Di comunicare immediatamente all'Ufficio Segreteria del Comune eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati.
7. Di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso nell'area di gioco e nell'area spogliatoio a persone estranee.
8. Di lasciare la palestra, senza richiesta di danno o altro nei casi l'uso venga revocato, per qualsiasi motivo, dall'Amministrazione Comunale o dall'autorità scolastica o nel caso la società stessa non ne faccia uso.
9. Di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo della palestra.
10. Di conoscere in ogni dettaglio e di accettarlo, il regolamento d'uso della palestra e di rispettarne le prescrizioni.

IL PRESIDENTE/ LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

11. PER I GRUPPI SPONTANEI: di avere avvertito tutti i componenti che gli eventuali danni che dovessero subire personalmente o arrecare alle persone presenti sono a loro carico e di tutti i presenti in palestra in solido o dei genitori di eventuali presenti minorenni, liberando il Comune da qualunque responsabilità in merito.

IL PRESIDENTE/ LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

**MODALITA' PER L'UTILIZZO  
delle Palestre Comunali e del Palazzetto dello Sport**

1. Non e' consentito entrare sul piano gioco della palestra senza aver preventivamente calzato scarpe da ginnastica con soles di gomma indossate al momento.
2. E' vietato consumare cibi e bevande sul piano di gioco;
3. E' vietato fumare in tutti i locali dell'impianto;
4. E' vietato l'ingresso a cani ed altri animali
5. Carta e altri rifiuti debbono essere depositati negli appositi contenitori;
6. Gli allievi ed atleti sono autorizzati ad entrare in palestra solo se accompagnati da un responsabile adulto.
7. E' vietato arrecare danni di qualsiasi tipo all'impianto ed alle attrezzature:
8. In caso di qualsiasi incidente con danni all'impianto, persone o attrezzi il responsabile dell'associazione o gruppo sportivo deve darne comunicazione immediata o al massimo il giorno successivo all'ufficio Segreteria del Comune di Figino Serenza.
9. Eventuali danni saranno riparati a cura e spese della Società interessata. Qualora provveda il Comune di Figino Serenza, l'importo dovrà essere liquidato entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito;
10. Qualora non sia stato possibile individuare i responsabili, l'addebito stesso verrà ripartito proporzionalmente fra tutte le Società (secondo le ore d'utilizzo), che hanno utilizzato l'impianto nella giornata.
11. Per la salvaguardia della struttura in genere e' vietato giocare a calcio e lanciare con mazze o altro, palle tipo baseball; eventuali eccezioni verranno permesse solo in particolari condizioni e determinati spazi concordati con il Comune di Figino Serenza;
12. Gli orari indicati per l'uso dell'impianto devono essere tassativamente rispettati;
13. I frequentatori debbono utilizzare esclusivamente gli spogliatoi loro assegnati;
14. Il pubblico può soffermarsi solamente nei locali e nelle zone ad esso riservati ove questo è previsto.
15. Al termine dell'ultimo turno serale, salvo dove espressamente previsto, il Responsabile presente deve farsi carico di controllare la chiusura di rubinetti, delle docce, di finestre e porte esterne di accesso, nonché lo spegnimento di tutte le luci;
16. Il responsabile dell'associazione, ente o gruppo sportivo utilizzatore dovrà prendere visione della disposizione delle attrezzature di sicurezza, con particolare attenzione agli estintori, prendere visione della documentazione cartografica e del piano di evacuazione, identificando le vie di fuga predisposte per ciascuna area dell'edificio.
17. Terminato il proprio turno ogni Società sportiva deve riporre negli appositi spazi e contenitori le attrezzature usate;
18. L'Amministrazione Comunale non risponde di eventuali smarrimenti o ammanchi di valori e cose all'interno dell'impianto.

**Licenziato**

dalla Commissione Affari Istituzionali, con parere favorevole, nella seduta del 3 maggio 2010.

**Approvato**

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 25/05/2010.

**Depositato**

presso l'Ufficio di Segreteria Comunale per 15 giorni consecutivi dal 14/06/2010 al 28/06/2010.

**Entrato in vigore il 01/07/2010**